

Assistant ressources humaines (H/F)

53190 Landivy [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 4 mois

L'entreprise

Actual Ernée, c'est une équipe de 3 personnes, au service de l'emploi et à l'écoute de vos compétences.

Notre objectif : construire ensemble votre travail !

Vous êtes accompagné par une équipe professionnelle et dynamique à votre écoute.

Cerise sur le gâteau, nous vous proposons le livret ACTUAL qui vous rapporte 12% d'intérêts par an ! Pour plus d'informations contactez nous.

Le poste

Pleinement intégré au service RH, vos missions seront les suivantes :

- vous intervenez sur l'accompagnement et le suivi des collaborateurs quotidiennement ;
- vous participerez à l'administration du personnel (contrats, VM, AT/MP, variables de paies, gestion des temps, ...)
- vous participerez à la mise en œuvre du plan de développement des compétences ;
- vous interviendrez sur le recrutement des salariés (permanents ou non) ;
- vous participez aux projets de développement RH : organisation du temps de travail, mise en place d'un SIRH, déploiement de la nouvelle convention collective, ...

Le profil recherché

Vous êtes diplômée d'un BAC +3 ou équivalent en ressources humaines. La maîtrise du Pack office sera indispensable.

Vous êtes rigoureux, organisé et avez le sens du relationnel.

N'attendez plus, postulez !