

Coordinateur logistique et transport (H/F)

69780 ST PIERRE DE CHANDIEU [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

 € 2600 / Mois

L'entreprise

Quels sont les avantages de travailler pour Actual ?

- Accédez facilement à la gestion de votre dossier via l'application **MYACTUAL** (contrat, fiche de paie, relevés d'heures, documents administratifs, demande d'acompte, accès livret CET) - Bénéficiez d'un **LIVRET CET à 12%** - Soyez récompensé de votre fidélité par une offre de **PARRAINAGE** : carte cadeau de **75€** délivrée dès la première heure travaillé de votre filleul(e). - Bénéficiez d'un **CSE** qui vous permette de nombreux avantages: réductions sur des séjours, tickets de cinéma à 5€, subventions ponctuelles pour la rentrée et/ou les fêtes de fin d'année etc. - Accès au **FASTT** qui peut vous aider à obtenir des véhicules de location à moindre coût, l'aide au logement etc.

Vous êtes intéressé par notre offre? N'hésitez plus et postulez ! Nous sommes impatients de vous rencontrer !

Le poste

Sandy, consultante en recrutement de l'agence ACTUAL HEYRIEUX recherche pour l'un des ses clients **UN(E) COORDINATEUR LOGISTIQUE ET TRANSPORT H/F.**

Au sein du **Service Transport** d'une entreprise spécialisée dans la fabrication et la distribution d'engins de levage, vous assurez **l'organisation des pièces de rechanges à envoyer**. Vos missions sont donc:

- Assurer la **relation client interne et externe** afin d'organiser au mieux les livraisons demandées
- **Coordonner** (grâce à un contact régulier avec les différents départements de l'entreprise et les fournisseurs) les expéditions des divers produits à destination de la **France et de l'étranger**.
- Assurer la **gestion des documents administratifs** nécessaires (douanes, visa, autorisations, certificats, etc)
- Assurer **un suivi client** assidu, de la prise de commandes à la réception de la marchandise (suivi des anomalies et y effectuer les corrections nécessaires, reporter les données, contrôler les documents, etc)
- Respecter les **normes** de transports
- Assurer le suivi de **facturation**

Attention, ce poste nécessite une très bonne maîtrise de l'Anglais.

Horaires du Lundi au Vendredi 9h30-12h/13h30-17h30

Permanence une fois par mois : 10h45-18h45

Taux horaire: 17.14€/h brut (soit 2600€/ mois) + 13e mois + ticket restaurant de 10€80 + prime de transport

Vous serez formé(e) dès votre arrivée dans l'entreprise et serez personnellement suivi(e) tout le long de votre parcours.

Le profil recherché

Votre profil:

- Vous êtes titulaire d'un BAC +2 ou équivalent dans le domaine du commerce international et/ou transport logistique
- Vous avez une première expérience réussie d'environ 2 ans sur un poste similaire (commerce international et/ou logistique)
- Vous avez une très bonne maîtrise de l'Anglais
- Vous avez une bonne communication écrite et orale
- Vous avez un bon esprit d'équipe et avez un bon sens de la communication
- Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et polyvalent(e)
- Vous maîtrisez le pack office et avez une bonne aisance informatique