

Comptable (H/F)

53000 LAVAL [Accéder à l'annonce en ligne](#)



CDI



Temps plein



Dès que possible



Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Découvrez une entreprise spécialisée dans la promotion immobilière de logements, travaillant en collaboration avec l'agence Actual située à Laval, au sein d'un réseau de **600 agences et comptant 3550 collaborateurs.**

Le poste

Au sein de la Direction Administrative et Financière et du service comptabilité, vous avez pour missions principales:

- Assurer la comptabilité des opérations immobilières :
- Contrôler les factures et vérifier leur adéquation avec les marchés signés,
- Enregistrer les situations de travaux dans le logiciel de suivi des opérations,
- Assurer l'intégration des factures en comptabilité et/ou leur enregistrement comptable (600 factures environ par mois),
- Réaliser le suivi des ordres de service et procéder aux affectations de terrains,
- Réaliser les arrêtés de chantier ainsi que le suivi des livraisons
- Emettre les règlements fournisseurs des opérations immobilières : faire valider les paiements émettre, faire signer et envoyer les règlements,
- Assurer le suivi des comptes fournisseurs chantiers (comptes généraux retenues de garantie),
- Réaliser les libérations de retenues de garantie,
- Assurer le suivi et la comptabilisation des emprunts bancaires,
- Gérer le suivi administratif : relances, courriers divers, etc...
- Participer à la clôture des comptes.

Le profil recherché

Vous disposez d'un Bac + 2 type BTS/DUT/GEA comptabilité avec une expérience d'un an minimum en comptabilité fournisseurs idéalement

Vous avez une bonne maîtrise des outils informatiques, Word et Excel notamment

Vous avez de bonnes connaissances comptables, financières et fiscales

Vous êtes souriant(e), réactif (ve), organisé (e), rigoureux (se), autonome, doté (e) d'un bon relationnel et d'esprit d'initiative.