

# Gestionnaire de paie (H/F)

67000 STRASBOURG [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

## L'entreprise

*Filiale d'Actual Group, 5ème acteur majeur sur le marché du travail français, Up Skills se positionne en tant que cabinet de recrutement spécialisé dans l'identification et la sélection de profils cadres, experts et managers de transition. Forts de nos 20 années d'expérience dans ce domaine, notre expertise s'étend sur le CDI, le CDD et l'Interim qualifié.*

*Avec 14 bureaux implantés à travers la France et une équipe de 110 consultants, nous accompagnons nos clients dans leurs projets de recrutement, offrant un soutien spécialisé dans 8 domaines métiers : IT, Ingénierie, Comptabilité/Finance, Fonctions Support, RH/Juridique, Commerce/Marketing, Immobilier/Construction, et Tourisme.*

Up Skills Strasbourg a été mandaté par son client, cabinet d'expertise comptable solidement implanté en Alsace, pour l'accompagner dans le recrutement de son futur Gestionnaire de paie H/F en CDI. Poste basé à Strasbourg ou Molsheim.

## Le poste

Date de démarrage : Dès que possible

Avantages : Rémunération attractive, Equipe bienveillante, Primes, 100% des frais de déplacement pris en charge, Tickets-Restaurants 10€

Rejoignez une équipe dynamique et passionnée, accompagnant au quotidien des grands groupes dans l'ensemble de leurs projets et donnez un nouvel essor à votre carrière.

Vos principales missions :

- Gérer la paie des clients du cabinet
- Calculer les salaires et charges sociales
- Assurer la conformité légale et fiscale
- Effectuer les déclarations sociales obligatoires
- Répondre aux questions des clients et des salariés
- Assister les clients dans la gestion des congés et absences
- Participer à l'établissement des bilans sociaux
- Maintenir les dossiers des salariés à jour

## Le profil recherché

Votre profil :

- Maîtrise de SILAE
- Connaissance approfondie de la législation sociale et fiscale
- Capacité à calculer les salaires et effectuer les déclarations (DSN, DPAE, etc.)
- Sens de la confidentialité, rigueur, et organisation
- Bonnes compétences en communication et travail d'équipe
- Formation spécialisée en paie ou RH appréciée

Votre expérience :

Vous disposez idéalement d'une expérience confirmée de 2 ans en tant que gestionnaire de paie en cabinet d'expertise comptable.

Vous vous reconnaissez dans ce projet ? N'hésitez pas à postuler, nous avons hâte de vous rencontrer ! Néanmoins, si vous ne correspondez pas totalement, mais que vous portez un intérêt à ce type d'offre, n'hésitez pas à nous transmettre votre candidature.