

Comptable confirmé (H/F)

21490 VAROIS ET CHAIGNOT [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Leader dans le domaine de l'intérim, notre agence offre des solutions flexibles et efficaces en matière de recrutement de personnel temporaire pour les entreprises. Avec une expertise reconnue et un réseau étendu de candidats qualifiés, nous sommes le partenaire idéal pour répondre à tous vos besoins en matière de ressources humaines.

Le poste

Leader entreprise spécialisée dans le recrutement, recherche un(e) Comptable confirmé(e) pour rejoindre son équipe à **Varoix et CHAIGNOT (21)**

Sous la direction du Gérant et en étroite collaboration avec l'équipe en place, le(a) salarié(e) sera l'interlocuteur/trice dédié(e) avec la Directrice Administrative et Financière. Il(elle) sera en relation avec l'Expert-comptable et le commissaire aux comptes.

Description du poste :

- - Extraction des écritures quotidiennes et intégration dans le logiciel de Comptabilité
- - Contrôle de cohérence et vérifications
- - Etablissement des déclarations TVA
- - Rapprochements bancaires et gestion des retards clients
- - Préparation des règlements fournisseurs

Compétences requises :

- * Esprit d'équipe et dynamisme
- * Rigueur et esprit synthétique
- * Adaptabilité et maîtrise d'Excel / Tableau de bord / Reporting

Ce poste de Comptable confirmé(e) est à pourvoir dès que possible à temps plein (35H/semaine). Si vous justifiez d'une expérience minimale de 5 ans dans un poste similaire, n'hésitez pas à postuler dès maintenant !

Le profil recherché

Nous recherchons un(e) Comptable (h/f) compétent(e) pour rejoindre notre équipe. Le candidat idéal devrait posséder les compétences suivantes :

- Gestion comptable : Maîtrise de la comptabilité générale et analytique, des déclarations fiscales et des normes comptables.
- Logiciels comptables : Expérience avec des logiciels de comptabilité, tels que SAP, Sage ou Quickbooks.
- Analyse financière : Capacité à effectuer des analyses financières précises et à interpréter les données économiques.
- Rigueur et organisation : Aptitude à gérer efficacement les tâches comptables, à respecter les délais et à maintenir une documentation précise.

Le/La candidat(e) idéal(e) devrait être capable de travailler de manière autonome tout en étant un membre collaboratif de l'équipe. Une bonne communication interpersonnelle est essentielle pour ce poste.