

Comptable copropriété cdi (H/F)

92190 MEUDON [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

De formation supérieure en comptabilité, vous avez une expérience réussie de 5 ans minimum sur un poste similaire en comptabilité et gestion de copropriétés

Vous êtes autonome, organisé(e) avec une bonne capacité d'adaptation.

Vous avez un bon relationnel sans négliger le rédactionnel

Vous êtes sensible à la qualité de service

Vous faites preuve d'agilité avec l'informatique (une connaissance du logiciel Even (Egide) est un plus

Le poste

Au sein d'un cabinet à taille humaine, vous êtes responsable d'un portefeuille d'une cinquantaine de copropriétés.

Dans ce cadre vous avez la responsabilité des missions suivantes :

-Saisie et encaissements des règlements des copropriétaires

-Règlement des fournisseurs

-Préparation et envoi des appels de fonds trimestriels

-Préparation des comptes annuels (contrôle avec le conseil syndical, établissement des documents comptables et budgets)

-Etablissement des régularisations annuelles et suivi des travaux votés en assemblée générale

-Facturation des honoraires

-Répondre aux demandes comptables des copropriétaires (accueil physique, téléphonique, mails), des fournisseurs

-Rapprochements bancaires et relation avec la Banque

-Gestion des mutations

-Reprise d'immeubles : analyse, contrôle, reprises des comptes

-Gestion et traitement des compteurs d'eau

-Relances et Recouvrement des charges

Nous vous proposons :

Un environnement professionnel axé sur la confiance, l'autonomie et la convivialité.

Contrat en CDI

Poste basé sur Meudon ou Clamart (92)

Rémunération de 40K à 46K /an selon profil et expérience

Poste du lundi au vendredi 9H à 17h30 (37.5/ semaine)

12 jours de RTT

Tickets restaurants + mutuelle

Le profil recherché

De formation supérieure en comptabilité, vous avez une expérience réussie de 5 ans minimum sur un poste similaire en comptabilité et gestion de copropriétés

Vous êtes autonome, organisé(e) avec une bonne capacité d'adaptation.

Vous avez un bon relationnel sans négliger le rédactionnel

Vous êtes sensible à la qualité de service

Vous faites preuve d'agilité avec l'informatique (une connaissance du logiciel Even (Egide) est un plus