

# Assistant pédagogique (H/F)

75014 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

## L'entreprise

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual Group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de 4 métiers, travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation.

## Le poste

Rattaché(e) au responsable du pôle administratif, vous intégrez une équipe dynamique et contribuez au développement de multiple collaborateurs. A ce titre, vos missions sont les suivantes :

- Assurer le planning de formations tout en prenant compte de la disponibilité des formateurs et des besoins des collaborateurs
- Gérer les absences et le report de formations
- Assurer le suivi administratif : suivi des inscriptions, et clôtures des formations
- Etre un support pour les managers opérationnels afin de répondre à leurs différents besoins
- Organiser et planifier des réunions d'équipes ainsi qu'établir l'ordre du jour

## Nous vous proposons

- Un poste en intérim pour une durée de 6 mois à pour Asap
- Contrat en 35h00 : du lundi au vendredi (9h17h)
- Rémunération selon expérience
- Titre restaurant
- Paris 14
- Remboursement du titre de transport

## Le profil recherché

Vous bénéficiez d'une première expérience sur une fonction similaire dans le domaine de la formation ou de l'éducation Vous possédez d'un sens de l'organisation et de rigueur Vous êtes doté(e) d'un bon relationnel et savez apporter des réponses claires et concises à vos interlocuteurs Vous êtes agile avec les outils informatiques (Pack office : Excel en particulier)