

Assistant de direction (H/F)

29252 PLOUEZOC H [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 15 / Heure

L'entreprise

Chez Actual Morlaix, vous êtes accueilli(e)s par Emilie, Anaïs et Alexandre, trois experts à votre écoute pour vous accompagner dans votre recherche d'emploi. Que vous recherchiez un poste en CDI Intérimaire, CDD ou Intérim, nous avons ce qu'il vous faut !!

En tant que collaborateur intérimaire chez Actual, vous bénéficiez d'avantages tels que le comité d'entreprise (CE), le Livret Actual avec un rendement allant jusqu'à 12%, ainsi qu'une mutuelle avantageuse.

Le poste

L'agence Actual recherche activement un Assistant de direction et commercial (h/f) pour son client, entreprise familiale, basé à PLOUEZOC'H.

Ce poste est à pourvoir dès que possible en CDI.

En tant qu'Assistant de direction, vous serez responsable des tâches administratives, l'accueil téléphonique, du contrôle des factures et bien plus encore, contribuant ainsi au bon fonctionnement de notre entreprise.

Ce rôle est à temps plein et propose un salaire attractif.

Saisissez cette opportunité unique de faire partie d'une équipe dynamique et professionnelle en postulant dès aujourd'hui pour ce poste d'Assistant administratif chez Actual!

Le profil recherché

De formation Bac+2 Assistant de gestion / Assistant de direction, vous avez une expérience réussie dans une fonction identique. Vous êtes doté d'une très bonne aisance relationnelle. Souhaitant se développer à l'international, la maîtrise de l'anglais (parlé, écrit et lu) est indispensable.

Vous avez une bonne capacité d'adaptation, de polyvalence et d'autonomie. Vous êtes rigoureux et discret.