

## Conseiller social (H/F)

78140 Velizy Villacoublay [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

Bailleur social

### Le poste

**Upskills Immobilier** recrute pour son client qui est spécialisé dans le logement social **un travailleur social H/F** en contrat CDI dans le secteur de Vélizy :

#### Missions :

##### - Montage et mise en œuvre d'actions collectives :

Vous participerez activement au développement du lien social entre les résidents, en organisant et animant des activités et projets collectifs.

##### - Accompagnement social personnalisé :

Vous assurerez un suivi individualisé des résidents dans les domaines du logement, de l'endettement, de l'emploi, de la formation, de la santé, de la culture, etc.

- **Mise en place et animation d'un conseil de concertation** : Vous serez responsable de l'organisation et de l'animation d'un conseil de concertation au sein de la résidence.

- **Gestion des dossiers de subvention AGLS** : Vous participerez au montage du dossier de subvention, en maîtrisant et en suivant les budgets alloués.

- **Participation aux comités de pilotage** : Vous prendrez part à la préparation et à la participation aux comités de pilotage des résidences.

- **Rapport de gestion** : Vous contribuerez à la rédaction du rapport annuel en collaborant à la préparation du rapport de gestion.

- **Développement du réseau partenarial** : En lien avec le Responsable de l'action sociale, vous contribuerez au développement du réseau de partenaires.

- **Participation aux instances d'attribution** : Vous participerez aux commissions liées aux impayés et aux attributions, en lien avec le personnel de proximité.

### Le profil recherché

#### Profil recherché :

- **Diplôme** : **Vous avez un diplôme d'État lié au travail social (DECESF, DEASS, D'Educateur Spécialisé)** et d'une expérience professionnelle de 2 à 3 années dans un poste similaire. La connaissance du logement accompagné/logement social est un atout.

- **Compétences** : Vous maîtrisez les outils bureautiques et possédez une bonne connaissance des dispositifs sociaux ainsi que de la réglementation sociale en vigueur. Vous avez une aisance rédactionnelle et relationnelle, ainsi qu'une grande capacité à la médiation. Vous êtes rigoureux, autonome et savez travailler en équipe.