

Téléconseiller (H/F)

75013 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDD

 Dès que possible

 Durée : 4 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de 4 métiers, travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation.

Le poste

Au sein d'un service client au plus proche des attentes de ses clients, vous assurez la gestion de demandes administratives ou techniques par différents moyens de communication (téléphone, mails, réseaux sociaux) Afin d'apporter un réel service aux clients :

- Vous analysez la question et déterminer le mode de traitement adapté
- Vous répondez à des demandes d'informations et d'explications
- Vous enregistrez le traitement de l'appel dans l'outil informatique de gestion des contacts
- Vous contribuez à la qualité de service en effectuant des appels sortants afin d'apporter la meilleure réponse à nos clients

Dès votre arrivée au sein de notre service, vous bénéficiez d'un parcours de formation et de tutorat afin de développer vos compétences et d'être autonome dans vos missions Votre intégration s'effectue progressivement au sein d'une équipe solidaire et bienveillante

Ce que nous vous proposons

- Horaire du lundi au vendredi 36H39 sur plage 9H00 à 18H00
- Contrat CDD1 mois et puis prolongation (longue durée éventuelle)
- Poste basé sur Paris 13ème
- Rémunération: 28000€/ (13ème et 14ème mois inclus)
- 10 jours de RTT
- 30 jours de congés payés
- Télétravail 2 Jours possible après quelques mois d'ancienneté
- Tickets restaurants
- Avantages groupe
- Participation et intéressement

Le profil recherché

Vous êtes issu(e) d'une formation Bac à Bac + 2, vous disposez d'une première expérience significative sur un poste similaire

Vous possédez des qualités relationnelles et rédactionnelles ce qui vous permet de vous exprimer avec aisance et avec clarté

Vous êtes organisé(e) et dynamique

Vous faite preuve d'une grande capacité d'adaptation et d'agilité