

# Administrateur réseaux office 365 (H/F)

59000 LILLE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 37500 / An

## L'entreprise

Entreprise spécialisée dans les services d'assistance informatique et technique. Elle s'est imposée comme un leader dans son domaine en offrant une gamme complète de solutions de support technique à ses clients.

## Le poste

Filiale d'Actual Group, 5ème acteur majeur sur le marché du travail français, Up Skills se positionne en tant que cabinet de recrutement spécialisé dans l'identification et la sélection de profils cadres, experts et managers de transition. Forts de nos 20 années d'expérience dans ce domaine, notre expertise s'étend sur le CDI, le CDD et l'Intérim qualifié.

Avec 14 bureaux implantés à travers la France et une équipe de 110 consultants, nous accompagnons nos clients dans leurs projets de recrutement, offrant un soutien spécialisé dans 8 domaines métiers : IT, Ingénierie, Comptabilité/Finance, Fonctions Support, RH/Juridique, Commerce/Marketing, Immobilier/Construction, et Tourisme.

Up Skills Lille recherche pour son client, un Administrateur réseaux F/H pour un CDI à Lille

Date de démarrage : Dès que possible

Rémunération proposée : 30K€

Télétravail : selon accords

Avantages : TR

Vos missions principales seront :

Prendre part aux différentes activités de la tour de contrôle Knowledge

- Repérer les connaissances et contenus non mis en valeur
- Identifier et organiser ces connaissances dans le but de les mettre en valeur
- Partager les informations et leur traitement et s'assurer de leur transmission

Rendre toutes les informations accessibles à tous

- gestion des incidents et problèmes
- détecter et analyser les incidents récurrents
- réaliser les RCA des incidents critiques
- ouvrir et suivre les problèmes
- gestion de la qualité

Réaliser les picking et les analyses nécessaires à l'atteinte de la qualité attendue

- gestion des reporting

- réaliser les reporting sur l'activité

## **Le profil recherché**

Nous recherchons un(e) candidat(e) autonome, dynamique et à l'aise dans les échanges téléphoniques ou en direct avec les utilisateurs. Vous savez gérer votre stress et êtes capable de travailler dans un environnement en constante évolution.

- Expertise Microsoft O365
- Maitrise Powershell
- Connaissance des solutions HPe : Synergy et OneView
- Connaissance des solutions vmWare
- De bonnes notions ou une première expérience significative sur un des domaines : Linux, Oracle, Ansible
- Anglais technique lu et parlé.

Si vous vous reconnaissez dans ce profil ou projet, alors postulez dès maintenant.

Si ce poste ne correspond pas totalement à votre profil, mais que vous vous reconnaissez dans ce type d'offre ou d'environnement, n'hésitez pas néanmoins à nous transmettre votre candidature.