

# Assistant de direction rh (H/F)

75008 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat d'apprentissage

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 12 mois

## L'entreprise

Aujourd'hui, **5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group** est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de **4 métiers - travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation - le groupe est n° 1 de l'intérim d'insertion en France**. Dirigé par **Samuel Tual**, entrepreneur engagé, Actual group a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences. Le groupe propose également une offre de solutions RH complète pour accompagner les entreprises et créer ou trouver les compétences dont elles ont besoin. Grâce à ses **4 100 collaborateurs et plus de 600 agences** réparties sur le territoire, Actual group accompagne aujourd'hui **33 000 entreprises et 165 000 candidats à l'emploi**, pour un **chiffre d'affaires de 1,6 milliard en 2023**. Son ambition, et celle de ses marques Actual, Leader, Ergalis, Ergos, Best intérim, Talentpeople, Up Skills, Clémentine, CCLD, Act4skills, Bizness, Envergure, ESUP, Holberton, est de **construire ensemble le travail des femmes et des hommes, partout en France**.

## Le poste

Ergalis médical recherche pour la rentrée de septembre 2024 un(e) alternant(e) pour rejoindre son équipe sur un poste d'assistant de direction RH et commercial à Paris.

Les missions seront les suivantes:

### **Gestion documentaire :**

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de supports RH

### **Recrutement :**

- Sourcing de candidats ( Identifier et attirer des talents par divers canaux de recrutement).
- Présélection des candidatures et suivi des dossiers des candidats.

### **Mise à jour des données :**

- Maintenir à jour les bases de données clients pour une gestion efficace des informations.
- Collecter les informations

### **Contribution à la mise en place de supports de performance commerciale :**

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de supports visant à améliorer la performance commerciale et le Delivery.

Relation transversale :

- Participation aux réunions commerciales, assurant une communication fluide entre les différentes parties prenantes.

Construction de tableaux de suivi du CA :

- Créer et maintenir les tableaux de suivi du chiffre d'affaires

Communication sur les réseaux sociaux:

- Animation de challenges de fidélité au sein du réseau.
- Diffusion d'informations via Workplace et les réseaux sociaux.

Soutenance:

- Participer aux Appel d'Offre
- Création des Supports

## **Le profil recherché**

Utilisation et maîtrise d'Excel, PowerPoint impérative.

Nous recherchons un(e) candidat(e) organisé(e), dynamique, rigoureux(se) et doté(e) d'un bon esprit d'équipe et d'une aisance au téléphone.

Vous préparez une formation en RH ou Commerce et vous êtes à la recherche d'un apprentissage en Master (Bac+5)?

N'hésitez pas à postuler !