

# Assistant administratif (H/F)

33520 BRUGES [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 02/09/2024

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

## L'entreprise

.

## Le poste

Leader intérim Pessac recherche un Assistant administratif (h/f), pour l'un de ses clients, société spécialisée dans le BTP.

Au sein du siège de l'entreprise, vous serez chargé d'assister les différents services dans leurs tâches administratives. Vous vous positionnez comme un véritable renfort, qui s'adapte à la demande.

Les missions sont variées et dépendent des besoins des services. Ce poste demande de la rigueur, de l'adaptabilité mais aussi de la souplesse.

Une première expérience en administratif est appréciée

## Le profil recherché

Une première expérience en administratif est appréciée

Horaires : 8h-12h / 13h30 - 17h30 du lundi au jeudi et 16h30 le vendredi - 39h

Rémunération : 12€ - 12.50€ brut de l'heure

Poste à pourvoir le 2 septembre, pour une longue mission.

Votre profil correspond ? Rejoignez-nous !