

## Assistant de gestion pme pmi alternance (H/F)

33290 BLANQUEFORT [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 24 mois

### L'entreprise

.

### Le poste

Leader Intérim Pessac recherche pour l'un de ses clients, un Apprenti ou Contrat de professionnalisation en BTS Gestion PME PMI. Vous assisterez la Responsable Administrative et Financière dans les tâches administratives et comptables. Votre formation portera sur ces missions :

- Accueil téléphonique/physique
- Gestion de dossiers
- Gestion de commandes clients
- Saisie administrative / saisie comptable
- Facturation
- Devis
- Relances clients
- Appels d'offres, etc...

### Le profil recherché

Vous souhaitez intégrer une entreprise dynamique, une équipe performante qui pourra vous accompagner dans votre montée en compétences.

Société non desservie par les transports en commun.

Votre profil correspond ? Postulez !