

## Assistant chargé d'affaires cvc (H/F)

44220 COUERON [Accéder à l'annonce en ligne](#) 


 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 30 / An

### L'entreprise

Filiale d'Actual Group, 5ème acteur majeur sur le marché du travail français, Up Skills se positionne en tant que cabinet de recrutement spécialisé dans l'identification et la sélection de profils cadres, experts et managers de transition. Forts de nos 20 années d'expérience dans ce domaine, notre expertise s'étend sur le CDI, le CDD et l'Intérim qualifié.

Avec 14 bureaux implantés à travers la France et une équipe de 110 consultants, nous accompagnons nos clients dans leurs projets de recrutement, offrant un soutien spécialisé dans 8 domaines métiers : IT, Ingénierie, Comptabilité/Finance, Fonctions Support, RH/Juridique, Commerce/Marketing, Immobilier/Construction, et Tourisme.

### Le poste

## Etudes :

- Définir les besoins réservations et énergétiques pour nos installations
- Dimensionnement des équipements
- Consulter, négocier et commander les matériels et prestations en accord avec le chargé d'affaires
- Réaliser les plans d'exécution ( Autocad ou REVIT )
- Interlocuteur technique, en complément du chargé d'affaires, pour les clients et fournisseurs
- Participer à la création analyse fonctionnelle + PID
- Rédiger PPSPS ou Plan de prévention avant intervention en accord avec le chargé d'affaires
- Rédiger contrats de sous-traitance en accord avec le chargé d'affaires
- Préparer « dossier chantier » pour les chefs de chantier avec chargé d'affaires
- Préparer mise en service avec le chargé d'affaires (demande de MES, dossier technique, planification formation)
- DOE

## Travaux :

- Relevés sur site pour l'élaboration des plans
- Assister le chargé d'affaires dans le suivi des chantiers
- Assister de façon occasionnelle à une réunion de chantier
- Entretien de bonnes relations avec les différents interlocuteurs (personnels chantier, bureau d'études, clients)

## Administratif

- Remplir les feuilles d'heures BE chaque fin de semaine

## Le profil recherché

Dans l'idéal, quelqu'un d'autonome sur REVIT et Autocad avec 3 années d'expérience en entreprise installatrice.

Contrat : mission intérim de plusieurs mois

Localisation : Couëron

Rémunération : selon profil