

Administration des ventes et commercial (H/F)

49500 SEGRE EN ANJOU BLEU [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDD

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

Leader dans la fabrication de joints d'étanchéité dynamiques et codeurs magnétiques pour l'industrie de l'automobile. Basé sur le secteur du Haut Anjou.

Le poste

Administration des ventes et commercial (H/F)

vosre mission principale est de garantir la satisfaction client à travers un suivi minutieux de la gestion administrative et physique des commandes . Le respect absolu des délais et quantités des expéditions est incontournable. Vous seriez attaché(e) à la logistique au sein du service supply chain et en étroite relation avec le service de la production et commercial.

Réceptionner les commandes -Assurer le suivi logistique des commandes clients -Etablir les états d'alertes journaliers pour la gestion des urgences de livraison -Garantir la gestion administrative des expéditions et des livraisons -Maitriser la législation internationale relative aux transports et à la circulation des marchandises

Le profil recherché

Vous êtes titulaire d'un BAC +2 , avez un profil commercial ou langues, vous avez de préférence une première expérience dans le milieu industriel, vous êtes à l'aise avec les chiffres et vous maîtrisez l'anglais, ce poste pourrait vous intéresser. Vous êtes rigoureux(se) vous avez un très bon relationnel et un sens développé pour la satisfaction clients, vous aimez travailler en équipe, alors postulez !