

Assistant comptable copropriété (H/F)

92300 LEVALLOIS PERRET [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 30000 / an

L'entreprise

Filiale d'Actual Group, 5ème acteur majeur sur le marché du travail français, Up Skills se positionne en tant que cabinet de recrutement spécialisé dans l'identification et la sélection de profils cadres, experts et managers de transition. Forts de nos 20 années d'expérience dans ce domaine, notre expertise s'étend sur le CDI, le CDD et l'Intérim qualifié.

Avec 14 bureaux implantés à travers la France et une équipe de 110 consultants, nous accompagnons nos clients dans leurs projets de recrutement, offrant un soutien spécialisé dans 8 domaines métiers : IT, Ingénierie, Comptabilité/Finance, Fonctions Support, RH/Juridique, Commerce/Marketing, Immobilier/Construction, et Tourisme.

Up Skills Immobilier a été mandaté par son client, un syndic de copropriété basé dans le 92 pour l'accompagner dans le recrutement de son futur Assistant Comptable F/H en CDI.

Le poste

En étroite collaboration avec les équipes de copropriété, vous assistez les comptables sur un portefeuille d'immeubles.

Vos principales missions :

- Traitement et intégration des virements entrants
- Traitement et intégration des fichiers TIP
- Remises de chèques
- Paiements des fournisseurs
- Rapprochements bancaires
- Saisies des factures contractuelles

Vous travaillerez sur le logiciel EVEN.

Le profil recherché

De formation supérieure comptable, avec une première expérience dans la fonction. Le domaine de l'administration de biens est un secteur passionnant où si vous êtes engagé(e), vous pourrez évoluer vers un poste de comptable de copropriété.

Vous êtes : Organisé(e) et rigoureux(se).

Doté(e) d'un esprit d'analyse et de synthèse.

Autonome

Reconnu pour votre aisance relationnelle.

A l'aise avec le travail en équipe.