

Assistant admin et commerciale (H/F)

42400 ST CHAMOND [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

Découvrez une entreprise spécialisée en création de bois travaillant en partenariat avec l'agence Actual St Chamond 449, située au 22 Av. de la Libération, 42400 Saint-Chamond. Avec un réseau de **600 agences et 3 écoles de formation, 3 cabinets de recrutement et plus de 3550 collaborateurs.**

Le poste

Actual, agence de recrutement spécialisée, recherche un Assistant administratif et commerciale (h/f) pour un poste à ST CHAMOND 42400 FR.

En tant qu'Assistant administratif et commerciale, vous serez en charge de l'accueil téléphonique et physique, de la gestion des dossiers techniques des appels d'offres, de la saisie de devis ainsi que de la relance clients.

Ce poste est à pourvoir en contrat de 3 mois, avec une date de début prévue le 08 juillet 2024. Il s'agit d'un temps plein de 35 heures par semaine.

Venez rejoindre notre équipe dynamique et contribuer au bon fonctionnement administratif et financier de notre entreprise. Postulez dès maintenant pour cette opportunité passionnante!

Le profil recherché

Pour le poste d'Assistant administratif et financier (h/f), nous recherchons un candidat possédant un niveau d'étude de Titre de niveau III - Bac +2 - BTS, DUT ou équivalent. Une expérience professionnelle de 1 à 2 ans dans un rôle similaire est requise.