

# Technicien helpdesk bilingue anglais (H/F)

67000 STRASBOURG [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 27000 / an

## L'entreprise

Filiale d'Actual Group, 5ème acteur majeur sur le marché du travail français, Up Skills se positionne en tant que cabinet de recrutement spécialisé dans l'identification et la sélection de profils cadres, experts et managers de transition. Forts de nos 20 années d'expérience dans ce domaine, notre expertise s'étend sur le CDI, le CDD et l'Intérim qualifié.

Avec 14 bureaux implantés à travers la France et une équipe de 110 consultants, nous accompagnons nos clients dans leurs projets de recrutement, offrant un soutien spécialisé dans 8 domaines métiers : IT, Ingénierie, Comptabilité/Finance, Fonctions Support, RH/Juridique, Commerce/Marketing, Immobilier/Construction, et Tourisme.

## Le poste

**Up Skills Metz** recherche pour son client, une entreprise de services informatiques implantée au niveau national, un **Technicien Helpdesk Bilingue Anglais H/F**.

Contrat : Intérim 35H

Salaire proposé: 24/28K selon profil et expérience

### **Mission**

- Assurer le support technique de niveau 1 et 2 pour les utilisateurs.
- Répondre aux appels téléphoniques et aux demandes par email.
- Diagnostiquer et résoudre les incidents techniques à distance.
- Utiliser l'outil ITSM Easyvista pour la gestion des tickets.
- Assurer l'installation et la configuration des logiciels et du matériel.
- Fournir une assistance sur les applications Microsoft (Windows 1x, Office 365).
- Gérer les accès distants via VPN, RDP, VPNAO.
- Assurer la maintenance des solutions collaboratives (Sharepoint, Teams) et GED.
- Garantir la sécurité des accès et des authentifications (AD, IAG, SSRPM).

## Le profil recherché

## Profil recherché

- Minimum de 2 ans d'expérience en support technique.
- Maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit.
- Bonne connaissance des environnements Windows et Office 365.
- Expérience avec les outils de gestion de tickets (Easyvista ou similaire).
- Compétences en diagnostic et résolution de problèmes à distance.
- Connaissance des solutions de téléphonie (MiCollab, MiCC).
- Capacité à travailler en équipe et à gérer les priorités.
- Certifications IT (Microsoft, CompTIA) seraient un plus.