


Assistant rh (H/F)

64121 SERRES-CASTET [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 20/08/2024

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

ACTUAL PAU c'est Angélique, Noëlla et Christophe qui sont là pour vous aider dans votre recherche d'emploi ! Nous recrutons pour l'un de nos clients, un assistant RH (h/f).**LES AVANTAGES ACTUAL** : - CET à 12 % - Mutuelle intérimaire et avantages du FASTT - IFM 10% de la rémunération brute - ICP 10% de la rémunération brute Pour toutes vos demandes de missions et contrats, des conseils pour l'emploi, n'hésitez pas à appeler au 05 59 98 08 11 ou par mail à actual.pau@groupeactual.eu

Le poste

Vos principales missions sont: - Assurer le suivi de la gestion des temps - Assurer la remontée des variables de paye- Assurer les différents reporting hebdomadaires et mensuels- Rédiger les contrats de travail et avenants- Produire les déclarations et documents règlementés sur l'ensemble de ses domaines d'activités- Rédiger les courriers administratifs et juridiques usuels- Suivre les dossiers relatifs à la maladie et prévoyance -Contribuer à l'élaboration du bilan social et autres bilans annuels

Poste en journée sur 4 jours et demi - Horaires flexibles

Le profil recherché

Vous êtes issu(e) d'une formation BAC+3 à BAC+5 Spécialisation RH et vous justifiez d'une expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire dans une entreprise du secteur industriel.Vous avez un bon relationnel, faites preuve d'esprit d'équipe et vous savez faire preuve de discrétion.