

## Comptable (H/F)

42380 St Bonnet Le Chateau [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

ACTUAL est une entreprise renommée dans le domaine du recrutement et de la formation professionnelle. Elle se distingue par son expertise et son engagement envers ses clients et candidats. Nous sommes fiers de faire partie d'un réseau comptant 600 agences, ce qui nous permet d'avoir une portée nationale étendue.

De plus, avec 3 écoles de formation et 3 cabinets de recrutement, nous offrons des solutions complètes pour répondre à tous les besoins en matière de ressources humaines. Nous croyons fermement que chaque individu a un potentiel unique à offrir, et c'est pourquoi nous mettons tout en œuvre pour créer des opportunités enrichissantes tant pour les entreprises que pour les candidats.

### Le poste

Le Pôle Recrutement CDD/CDI ACTUAL recherche pour son client, une société spécialisée dans la conception et la fabrication d'équipements électroniques, un Comptable H/F. En charge de la comptabilité de la filiale du groupe en charge de l'IRVE et des bornes, vous évoluez sous la responsabilité de la Responsable Comptable, au sein d'une équipe de 4 personnes. Vos principales missions sont :

- . Saisie de la comptabilité courante (achats matières, transport, frais généraux)
- . Rapprochement des factures fournisseur avec les commandes
- . Intégration des banques et rapprochement bancaire
- . Préparation des paiements
- . Suivi des règlements fournisseurs, des relances
- . Intégration des ventes, remise au Factor

Zone d'activité : le poste est basé dans le secteur de Saint-Bonnet-le-Château

Horaires : 38h, statut ETAM en CDI, horaire de journée (8h-12h/13h-17h 8h-15h le vendredi)

Rémunération et avantages : salaire fixe (28-31k sur 13 mois) + mutuelle + ticket restaurant + indemnité de transport

### Le profil recherché

Vous êtes issus d'une formation de type Bac +2 dans le domaine de la comptabilité/finance. Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques. Vous êtes rigoureux, réactifs. Vous faites preuve de discrétion professionnelle. Vous êtes organisés et vous avez une bonne capacité d'adaptation. Vous aimez travailler en équipe. Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Une première expérience sur un poste similaire est un plus. Nous attendons votre candidature. Pour postuler : [stetienne.recrutement@ergalis.fr](mailto:stetienne.recrutement@ergalis.fr) ou par téléphone au 06 13 29 39 24.