

## Assistant administration des ventes (H/F)

33610 CANEJAN [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 2 mois

### L'entreprise

**Actual Tertiaire** c'est une super équipe, composée de Françoise et Benjamin.

**Actual Tertiaire** c'est une agence d'emploi au service de l'humain et du recrutement.

**Actual Tertiaire** c'est des offres d'emplois spécialisées en tertiaire.

**Actual Tertiaire** c'est un large choix d'opportunités, en intérim, CDD et CDI.

*Vous avez besoin de plus d'arguments ? Appelez nous et construisons ensemble votre travail !*

### Le poste

Vous êtes à la recherche d'un poste **Assistant(e) administration des ventes** ? Vous êtes au bon endroit, notre offre devrait vous plaire !

Vos missions :

- Contrat de sous-traitance
- Etablissement des bons de commande de matériel chantier
- Facturation chantier

### Modalités :

- **Contrat** : Mission de travail temporaire
- **Base hebdomadaire** : 35h
- **Lieu du poste** : CANEJAN
- **Durée** : 2 mois
- **Rémunération** : Selon profil + Tickets Restaurant + ICCP + IFM + Livret Actual à 12%

### Le profil recherché

Vous avez déjà travaillé dans le secteur du bâtiment et vous faites force d'un an d'expérience sur un poste similaire, n'attendez plus et adressez-nous votre candidature !

Vous êtes discret(e), autonome, rigoureux(se), et impliqué(e). Vous êtes doté(e) de qualités relationnelles et d'une certaine capacité d'adaptation vous permettant à la fois de travailler en équipe et d'interagir avec diverses partenaires internes comme externes à l'entreprise.

Vous vous reconnaissez ? Alors nous vous attendez et construisons ensemble votre travail !