



Alternance bts gpme (H/F)

42300 ROANNE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat d'apprentissage

 02/09/2024

 Durée : 24 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Dans le cadre de sa campagne annuelle d'alternance et pour la rentrée 2024, notre école de LYON recrute pour l'une de nos enseigne partenaire en contrat d'apprentissage dans le cadre du BTS Gestion de la PME - GPME.

[Liens vers la fiche formation BTS Gestion de la PME - GPME](#)

Située à Lyon et associée au Groupe Actual, l'ESUP Lyon, Ecole Supérieure de Commerce et de Management, forme chaque année plus de 400 étudiants en BTS et BACHELOR. Une équipe bienveillante, des formateurs professionnels qui vous accompagneront dans la réussite de votre diplôme et votre alternance !

Le poste

Mission principal :

L'alternant(e) retenu aura pour mission principale la gestion administrative du processus de saisie, contrôle, suivie et facturation sur les outils numériques dédiés.

Exemple :

Accueil téléphonique et physique

Ges2on des mails et du courrier

Communica2on d'informa2on en interne

Rédac2on de documents et de leUres

Traitements administra2fs de dossiers et du secrétariat

Support comptable et la saisis de données

Le profil recherché

Profil recherché :

Compétences Technique Base dans les ou2ls bureau2que Bons rela2onnels Esprits de synthèses Polyvalents

Savoir-être (SoX Skill) Savoir planifier et organiser sa charge de travail Travaille en équipe Avoir le sens de l'ini2a2ve Être rigoureux et précis Savoir écouter