

Gestionnaire facturation (H/F)

93110 ROSNY SOUS BOIS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Description de l'entreprise : Notre client est une entreprise leader dans le domaine de la sécurité privée, reconnue pour son expertise et son engagement envers la protection et la sécurité de ses clients. En pleine croissance, elle recherche un(e) Gestionnaire Facturation motivé(e) et désireux(se) d'évoluer au sein d'une structure dynamique et en constante évolution.

Description du poste : En tant que Gestionnaire Facturation, vous serez un acteur clé dans la gestion financière de l'entreprise. Vous serez responsable de la facturation, du suivi des paiements et de la gestion des relations avec les clients concernant les aspects financiers. Ce poste offre des perspectives d'évolution vers des responsabilités accrues au sein du département financier.

Responsabilités :

Établir et envoyer les factures aux clients. Suivre les paiements et relancer les clients en cas de retard. Gérer les litiges liés à la facturation et proposer des solutions. Collaborer avec les équipes commerciales et opérationnelles pour garantir l'exactitude des factures. Participer à l'amélioration continue des processus de facturation. Assurer le reporting et l'analyse des données financières liées à la facturation. Profil recherché :

Diplôme en comptabilité, gestion ou équivalent. Expérience réussie en gestion de la facturation, idéalement dans le secteur de la sécurité privée ou dans un secteur similaire. Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de gestion financière. Rigueur, sens de l'organisation et capacité à gérer les priorités. Excellentes compétences relationnelles et sens du service client.

Ce que nous offrons :

Un poste évolutif avec des perspectives de carrière attractives. Un environnement de travail stimulant au sein d'une entreprise renommée. Une formation continue et des opportunités de développement professionnel.

Le poste

Description de l'entreprise : Notre client est une entreprise leader dans le domaine de la sécurité privée, reconnue pour son expertise et son engagement envers la protection et la sécurité de ses clients. En pleine croissance, elle recherche un(e) Gestionnaire Facturation motivé(e) et désireux(se) d'évoluer au sein d'une structure dynamique et en constante évolution.

Description du poste : En tant que Gestionnaire Facturation, vous serez un acteur clé dans la gestion financière de l'entreprise. Vous serez responsable de la facturation, du suivi des paiements et de la gestion des relations avec les clients concernant les aspects financiers. Ce poste offre des perspectives d'évolution vers des responsabilités accrues au sein du département financier.

Responsabilités :

Établir et envoyer les factures aux clients. Suivre les paiements et relancer les clients en cas de retard. Gérer les litiges liés à la facturation et proposer des solutions. Collaborer avec les équipes commerciales et opérationnelles pour garantir l'exactitude des factures. Participer à l'amélioration continue des processus de facturation. Assurer le reporting et l'analyse des données financières liées à la facturation. Profil recherché :

Diplôme en comptabilité, gestion ou équivalent. Expérience réussie en gestion de la facturation, idéalement dans le secteur de la sécurité privée ou dans un secteur similaire. Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de gestion financière. Rigueur, sens de l'organisation et capacité à gérer les priorités. Excellentes compétences relationnelles et sens du service client.

Ce que nous offrons :

Un poste évolutif avec des perspectives de carrière attractives. Un environnement de travail stimulant au sein d'une entreprise renommée. Une formation continue et des opportunités de développement professionnel.

Le profil recherché

Description de l'entreprise : Notre client est une entreprise leader dans le domaine de la sécurité privée, reconnue pour son expertise et son engagement envers la protection et la sécurité de ses clients. En pleine croissance, elle recherche un(e) Gestionnaire Facturation motivé(e) et désireux(se) d'évoluer au sein d'une structure dynamique et en constante évolution.

Description du poste : En tant que Gestionnaire Facturation, vous serez un acteur clé dans la gestion financière de l'entreprise. Vous serez responsable de la facturation, du suivi des paiements et de la gestion des relations avec les clients concernant les aspects financiers. Ce poste offre des perspectives d'évolution vers des responsabilités accrues au sein du département financier.

Responsabilités :

Établir et envoyer les factures aux clients. Suivre les paiements et relancer les clients en cas de retard. Gérer les litiges liés à la facturation et proposer des solutions. Collaborer avec les équipes commerciales et opérationnelles pour garantir l'exactitude des factures. Participer à l'amélioration continue des processus de facturation. Assurer le reporting et l'analyse des données financières liées à la facturation.

Profil recherché :
Diplôme en comptabilité, gestion ou équivalent. Expérience réussie en gestion de la facturation, idéalement dans le secteur de la sécurité privée ou dans un secteur similaire. Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de gestion financière. Rigueur, sens de l'organisation et capacité à gérer les priorités. Excellentes compétences relationnelles et sens du service client.

Ce que nous offrons :

Un poste évolutif avec des perspectives de carrière attractives. Un environnement de travail stimulant au sein d'une entreprise renommée. Une formation continue et des opportunités de développement professionnel.