

Assistant comptable (H/F)

33700 MERIGNAC [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 18 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 13.52 / heure

L'entreprise

.

Le poste

Leader interim recrute un(e) Assistant(e) Comptable (H/F) à Mérignac 33700.

Vous intégrerez le pôle administratif et comptable de notre client spécialisé dans le bâtiment en tant qu'Assistant(e) Administratif(ve) et Comptable.

Vos missions seront :

- Accueil physique et téléphonique,
- Gestion du courrier : ouverture, distribution, affranchissement, remise en forme et rédaction,
- Traitement de mails,
- Rapprochement de factures fournisseurs,
- Saisie de factures,
- Préparation des règlements fournisseurs,
- Création de comptes fournisseurs
- Pointage des comptes fournisseurs,
- Saisie des bons de commande
- Commande de fournitures
- Traitement des relances fournisseurs
- Etablissement de contrats de sous-traitances, demande d'agrément et relances auprès des sous-traitants ou maître d'ouvrage/maître d'oeuvre
- Classement et archivage
- Commandes de fournitures

Horaires : 39H// 8H00-12H15 ET 13H45-17H30

Lieux : Mérignac

Salaire : Selon le profil + TR

Le profil recherché

Nous recherchons une personne organisée, autonome, dotée d'un bon sens et à l'aise avec les outils informatiques et bureautiques. Si vous correspondez à ce profil, n'hésitez pas à nous envoyer votre candidature !