

Assistant commercial polyvalent (H/F)

29000 QUIMPER [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 12 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2050 / mois

L'entreprise

Notre client est spécialisée dans la vente des stores intérieurs et extérieurs, pergolas, parasols, voiles d'ombrage, moustiquaires, claustras, portes, fenêtres, portes de garage, portails de qualité.

Le poste

L'agence ACTUAL QUIMPER 3 recherche un Assistant commercial et administratif (h/f) pour un poste à QUIMPER .

Ce poste consiste en la réception des clients, l'accueil en magasin, la gestion du planning des poseurs, le traitement du courrier, l'utilisation d'un logiciel interne, la réponse aux appels téléphoniques ainsi que la gestion du SAV.

Durée du contrat : **Possibilité CDI**

Temps plein :

salaire : 2050 € mensuel

Poste de 35h/Semaine.

Ce poste ne requiert pas de temps partiel. Si vous êtes dynamique, organisé(e) et doté(e) d'un excellent sens du relationnel, n'hésitez pas à postuler dès maintenant !

Le profil recherché

Pour le poste d'Assistant commercial et administratif (h/f), nous recherchons un candidat avec un niveau d'étude de Titre de niveau V - BEP/CAP ou équivalent et moins d'1 an d'expérience professionnelle.

Le candidat idéal devrait posséder une solide compréhension des tâches administratives liées au secteur commercial, être capable de communiquer efficacement avec les clients et les fournisseurs, et avoir une approche organisée pour gérer les tâches quotidiennes.

La maîtrise des outils informatiques, la capacité à travailler en équipe et un sens aigu du service client sont des atouts essentiels pour ce poste. De plus, une adaptabilité aux changements rapides, et une dynamique positive sont très appréciées.