

Gestionnaire paie /admin du personnel (H/F)

56700 KERVIGNAC [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 9 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Nous collaborons avec une entreprise en agroalimentaire spécialisée dans les produits élaborés, située dans le secteur lorientais et comptant 5000 employés.

Le poste

Gestionnaire paie et administration du personnel (h/f)

Vous recherchez un nouveau défi professionnel dans le domaine de la gestion de la paie et de l'administration du personnel ? Rejoignez notre équipe dynamique basée à KERVIGNAC 56700 FRA en tant que gestionnaire paie et administration du personnel.

Sous la responsabilité du responsable paie et SIRH et de son adjointe, vous aurez l'opportunité d'évoluer dans un environnement en pleine migration logicielle.

Vos missions seront variées et cruciales pour assurer un traitement efficace de la paie, depuis l'entrée du collaborateur jusqu'au solde de tout compte. Vous serez également en charge des déclarations aux différents organismes.

En tant que gestionnaire, vous devrez contrôler les éléments calculés par le logiciel de gestion des temps avant leur intégration en paie, ainsi que transmettre les informations nécessaires au service comptable pour l'établissement des comptes de résultat.

La fiabilité des données transmises est essentielle, vous serez donc amené(e) à établir le tableau de bord RH, les requêtes et statistiques diverses liées au service RH.

De plus, vous participerez activement à la gestion administrative du personnel, veillant au respect strict de la réglementation sociale en vigueur.

Ce poste est à pourvoir dès que possible pour une durée de 9 mois, suite à un remplacement congé maternité puis parental, avec un salaire attractif compris entre 29000€ et 30000€. En rejoignant notre entreprise, vous bénéficierez également d'un 13ème mois, d'une participation au bénéfice, d'un intéressement, de primes transport, et de titres restaurant après 3 mois d'ancienneté.

Nous valorisons votre expertise et votre engagement. Rejoignez-nous dès que possible pour relever ce nouveau challenge passionnant !

L'agence Actual est responsable du recrutement pour ce poste.

Le profil recherché

Pour le poste de Gestionnaire paie et administration du personnel (h/f), nous recherchons un candidat possédant un niveau d'étude de Titre de niveau III - Bac +2 - BTS, DUT ou équivalent et ayant une expérience professionnelle de 3 à 5 ans.

Le candidat idéal devra maîtriser les processus de gestion de la paie, être à l'aise avec les outils informatiques dédiés, et avoir une bonne connaissance des normes en administration du personnel.

Une capacité à travailler de manière rigoureuse, organisée et discrète est essentielle pour ce poste. De plus, le candidat devra faire preuve d'un bon relationnel pour interagir efficacement avec les salariés et les différents services de l'entreprise.