

Assistant logistique (H/F)

16100 CHATEAUBERNARD [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

Notre client est une entreprise de transport basé à Châteaubernard 16130. Devenir collaborateur Actual c'est aussi pouvoir bénéficier de nombreux avantages :- Un compte épargne temps rémunéré à 12%

- Une mutuelle
- Un CSE
- Les avantages du FASTT
- Des goodies et objets personnalisés
- Des opérations et fidélisation et jeux organisés tout au long de l'année

Le poste

Actual Cognac, recherche activement un Assistant administration des ventes (H/F) pour son client situé à Châteaubernard 16130. En tant qu'Assistant Administration des Ventes (H/F) vous serez en charge de :

- Réceptionner et traiter les commandes clients- Vérifier la conformité et la complétude des documents fournis par le client.- Ouvrir les dossiers dans le système d'exploitation.
- Assurer les booking auprès des compagnies maritimes
- Prendre contact avec les transporteurs routiers pour les livraisons ou les enlèvements.
- Mettre en place les dossiers pour le service douane- Confirmer les embarquements au client.- Contrôler et imputer les factures fournisseurs.
- Facturer les dossiers.

Le profil recherché

Nous recherchons un(e) Assistant(e) Administration des Ventes (H/F) possédant les compétences suivantes :

Gestion de la relation client : Vous avez une excellente capacité à communiquer et à interagir avec les clients de manière professionnelle Bon niveau d'anglais (oral et écrit) Gestion de flux internationaux sur le secteur Maritime et Aérien Capacité à travailler dans un environnement dynamique

Si, vous vous reconnaissez dans cette description, n'hésitez plus et postulez !