

Assistante rh (H/F)

45130 MEUNG SUR LOIRE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

Notre client, une entreprise leader du secteur de l'entreposage et du stockage non frigorifique, se distingue par son esprit d'entreprise, son excellence opérationnelle, son exigence et sa solidarité envers ses collaborateurs, clients et partenaires. Avec une taille de 250 à 4999 employés, cette entreprise collabore avec ACTUAL TAVERS pour ses besoins en recrutement.

Le poste

Assistante ressources humaines (h/f)

Nous recherchons un(e) Assistante Ressources Humaines passionné(e) pour rejoindre notre équipe dynamique à MEUNG SUR LOIRE 45130 FR.

Au sein de l'entreprise, vous serez en charge de diverses tâches administratives liées à la gestion du personnel. Votre rôle consistera notamment à assister l'équipe RH dans la mise en place et le suivi des procédures internes.

Les missions :

Recrutement et Intérim:

- o Participer aux process de recrutement de la plateforme logistique
- o Participer aux évènements recrutement : salons, jobs dating, portes-ouvertes
- o Collaborer avec les agences d'intérim sur les besoins de recrutement de la plateforme
- o Réaliser le suivi des relevés des heures du personnel intérimaire
- o Suivre les contrats intérim et la facturation
- o Suivre le budget et les dépenses intérim

Administratif RH:

- o Suivre et organiser les visites médicales des collaborateurs de l'entrepôt
- o Suivre la validité des CACES et la remise des autorisations de conduite
- o Assurer l'intégration des équipes au sein de l'entrepôt : organisation administrative, remise des badges et des accès
- o Assurer la gestion des notes de frais : contrôle, suivi, saisie

Frais Généraux :

- o Assurer les commandes des fournitures
- o Être le relai dans les demandes de réservations dans le cadre des déplacements professionnels des collaborateurs

Cette liste est non exhaustive. En fonction du profil, d'autres sujets pourront s'ajouter comme l'organisation d'évènements conviviaux ou la participation à des projets RH.

Le profil recherché

Profil recherché :

Issu/e d'une formation de type BTS Assistant de Manager / Licence RH, justifie d'une expérience minimum de 5 ans dans des fonctions similaires.

Avec une expérience dans la gestion de l'intérim et avez une expérience, idéalement, dans le secteur de la Logistique.

Qualité : autonomie, réactivité et capacité d'adaptation sont les principaux atouts pour ce poste.

Être à l'aise dans le suivi administratif et dans l'utilisation de l'outil bureautique, Excel notamment (recherche V, TCD).

Poste à pourvoir dès que possible