

Assistant adv (H/F)

75008 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de 4 métiers, travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation.

Le poste

Rattaché(e) à la Responsable Adv, vous contribuez au développement de l'activité et vos missions sont les suivantes :

- Suivre et contrôler les commandes
- Gérer les litiges et les réclamations clients
- Gérer le service client et consommateur
- Animer le service administration des ventes

Les conditions

Rémunération : 25000 KE - 28000 KE selon profil Type d'emploi : 3 mois d'intérim avec possibilité de prolongation - Temps plein/Horaire : 39h du lundi au vendredi Localisation : Paris 8 ième arrondissement

Les plus : RIE Mutuelle avantageuse Réductions tarifaires

Le profil recherché

Vous avez disposez d'une expérience significative et réussie au sein d'une équipe ADV

Vous êtes doté(e) d'une aisance relationnelle et aimez le contact avec les clients

Vous êtes rigoureux(s)e, organisé(e) et polyvalent(e).

La maitrise d'un CRM et/ou SAP est un plus.