



## Assistant travaux copropriété (H/F)

75008 Paris [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDD

 01/07/2024

 Durée : 150 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

Entreprise spécialisée dans l'administration d'immeubles et autres biens immobiliers

### Le poste

Up skills, Cadres & Experts, recherche pour un CDD de 7 mois en remplacement maternité, un Assistant travaux Copropriété, Gérance & gestion locative (H/F) pour un administrateur de biens situé à Paris 8.

**Rémunération :** 2692€ X 13 mois soit 35000€/AN - Temps plein

**Avantage:** Ticket Restaurant

**Horaires:** 9H 12H30/ 14H 17H30

Pas de télétravail

#### **Vos missions :**

- Gestion des travaux avec réception des appels téléphoniques des propriétaires et des locataires : identification du besoin et joindre les entrepreneurs.
- Passage des OS sur le logiciel THETHRAWIN/POWIMO.
- Suivi des dégâts des eaux, déclaration des sinistres et suivi auprès des assurances.
- Traitement avec réponse aux mails et envoi des courriers A/R.
- Visites occasionnelles (environ 3 fois par mois) d'immeubles en copropriété et gérance pour constater les anomalies.
- Réception et codification des factures rattachées aux OS.

### Le profil recherché

#### **Profil :**

Vous avez un bon relationnel et vous maîtrisez les outils informatiques dont idéalement TETHRAWIN ou POWIMO.

#### **Expérience :**

Vous avez une formation BAC+2 avec IMPERATIVEMENT une expérience similaire de 2 à 3 ans au sein d'un administrateur de biens et/ou bailleur social et/ou agence immobilière.