

Adjoint crédit manager (H/F)

92000 NANTERRE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Que diriez-vous de rejoindre une entreprise où il fait bon vivre ? Composée de plus de 3000 personnes, au sein du siège situé à Nanterre dans un cadre agréable, vous rejoignez une équipe soudée qui vous intégrera comme il se doit.

Le poste

Au sein de la Direction Financière (DAF), vous serez rattaché(e) au Crédit Management. Votre rôle sera de piloter et de contrôler des flux administratifs et financiers sur un périmètre défini par votre ligne hiérarchique, dans le respect des règles en vigueur, et des délais contractuels. Vous assurerez l'interface avec les clients internes/externes, mettrez en place et ferez évoluer les procédures/méthodes existantes. Vous contribuerez à la qualité de service apportée aux clients.

Missions :

Gestion des litiges des clients Grands Compte dont Paris 2024

Suivi des projets de dématérialisation

Suivi de la procédure de dématérialisation pour le dépôt de nos factures sur les outils client

Point d'entrée Crédit Management pour toute problématique liée à la dématérialisation

des comptes clients

Suivi des projets informatiques de l'équipe litige

Supervision de 2 personnes

Back up de son manager pendant les congés

Le profil recherché

-Vous avez une expérience confirmée dans le recouvrement ou la gestion de litiges.

-Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau BAC +2/3, la spécialisation en comptabilité est un plus.

- Vous avez un niveau intermédiaire sur EXCEL (TCD),
- Vous êtes rigoureux, organisé et doté d'un très bon discours et relationnel clients,
- Vous êtes tenace, capable d'analyser les besoins d'un client et proposer la solution la plus adaptée,
- Vous savez travailler en équipe,
- Vous êtes autonome force de proposition.