

Réceptionnaire atelier mécanique (H/F)

54122 AZERAILLES [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Filiale d'Actual Group, 5ème acteur majeur sur le marché du travail français, Up Skills se positionne en tant que cabinet de recrutement spécialisé dans l'identification et la sélection de profils cadres, experts et managers de transition. Forts de nos 20 années d'expérience dans ce domaine, notre expertise s'étend sur le CDI, le CDD et l'Intérim qualifié.

Avec 14 bureaux implantés à travers la France et une équipe de 110 consultants, nous accompagnons nos clients dans leurs projets de recrutement, offrant un soutien spécialisé dans 8 domaines métiers : IT, Ingénierie, Comptabilité/Finance, Fonctions Support, RH/Juridique, Commerce/Marketing, Immobilier/Construction, et Tourisme.

Rejoignez notre client en tant que Réceptionnaire Atelier Mécanique (H/F) à Baccarat (54) en CDI ! Vous avez un talent pour la gestion et la planification, et vous cherchez une opportunité pour briller dans un environnement dynamique ? Cette offre est pour vous !

Présentation :

Notre client, un des leaders nationaux et internationaux dans les solutions de transport et de logistique, recherche un Réceptionnaire Atelier Mécanique (H/F) pour renforcer son équipe sur son site proche de Baccarat. Ce poste en CDI offre une chance unique de contribuer à une entreprise en pleine croissance.

Pourquoi les rejoindre ?

- Équipe conviviale : Travaillez dans une ambiance agréable et solidaire, où chaque membre de l'équipe est valorisé.
- Développement professionnel : Profitez d'opportunités pour développer vos compétences et évoluer dans votre carrière.
- Environnement stimulant : Intégrez une entreprise leader dans son domaine, reconnue pour son excellence et son innovation.

Prêt à relever ce défi et à donner un nouvel élan à votre carrière ? Rejoignez-les et faites partie d'une aventure passionnante !

Up Skills, parce que votre carrière mérite une expertise sur mesure !

Le poste

Vos missions :

- Accueil : Gérer l'accueil des clients et des fournisseurs avec professionnalisme et courtoisie.
- Gestion des flux : Superviser les entrées et sorties du site en respectant strictement les règles de sécurité.
- Réception et contrôle : Réceptionner et contrôler les marchandises, identifier les matériels réceptionnés et alerter le service concerné.
- Planification : Organiser et planifier les interventions en traitant les plannings de livraison et de chargement de marchandises en relation avec le gestionnaire de parc.
- Gestion administrative : Préparer les cartes grises et les plaques d'immatriculation des véhicules, et assurer la gestion administrative courante.

Salaire : 2400 à 2550 euros brut par mois.

Le profil recherché

Profil recherché :

- Expérience : Vous justifiez d'une première expérience réussie dans des activités de gestion, de planification ou de logistique au sein d'un environnement technique.
- Compétences informatiques : Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques, ce qui vous permet de gérer efficacement les tâches administratives.
- Qualités personnelles : Vos qualités relationnelles et organisationnelles vous permettront de réussir et de vous épanouir dans ce poste