

Administration des ventes (H/F)

49500 SEGRE EN ANJOU BLEU [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 28/06/2024

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

Notre client, spécialisé dans l'industrie et basé dans le nord du Maine et Loire, est une entreprise de taille importante opérant dans la fabrication d'autres articles en caoutchouc. Ils collaborent avec ACTUAL SEGRE, situé au 18 rue Lazare Carnot à SEGRE EN ANJOU BLEU, parmi les **600 agences du groupe Actual.**

Le poste

Poste : Administration des ventes et commercial (h/f)

Type : Poste

Lieu : SEGRE EN ANJOU BLEU 49500 FRA

Type de contrat : 0-1

Description :

- Réceptionner les commandes
- Assurer le suivi logistique des commandes clients
- Etablir les états d'alertes journaliers pour la gestion des urgences de livraison
- Garantir la gestion administrative des expéditions et des livraisons
- Maitriser la législation internationale relative aux transports et à la circulation des marchandises

Durée du contrat : 6 mois

Date de début du contrat : 28 juin 2024

Date de fin du contrat : 30 décembre 2024

Temps partiel : Non

Cette offre d'emploi vous propose une mission passionnante au sein d'une équipe dynamique. En tant qu'Administration des ventes et commercial (h/f), vous serez responsable de réceptionner les commandes, assurer le suivi logistique des commandes clients et bien plus encore. Vous contribuerez activement à la gestion administrative des expéditions tout en maîtrisant la législation internationale relative aux transports.

Rejoignez-nous dès le 28 juin 2024 pour une expérience professionnelle enrichissante jusqu'au 30 décembre 2024. Ce poste à temps plein de 35 heures par semaine vous permettra de développer vos compétences dans un environnement stimulant.

Cette offre est publiée par Actual, une agence spécialisée dans le recrutement et l'intérim. Rejoignez-nous pour faire partie d'une entreprise engagée envers ses collaborateurs et offrant des opportunités de croissance professionnelle.

Le profil recherché

Le poste d'Administration des ventes et commercial (h/f) requiert un candidat avec un niveau d'étude de Titre de niveau III - Bac +2 - BTS, DUT ou équivalent, démontrant ainsi une solide formation académique.

De plus, une expérience professionnelle de 1 à 2 ans dans le domaine des ventes et du commercial est essentielle pour ce poste. Le candidat idéal devra être capable de mettre en pratique ses connaissances théoriques et son expérience pour atteindre les objectifs fixés par l'entreprise.

La maîtrise de l'anglais est demandée (la connaissance de l'Allemand serait un plus).

Des connaissances sur la législation internationale relative aux transports et à la circulation des marchandises serait un plus.

La maîtrise des techniques de vente, une bonne communication écrite et orale, ainsi qu'une orientation client prononcée sont des compétences clés recherchées. La capacité à travailler en équipe, à gérer les priorités et à s'adapter rapidement aux changements du marché sont également des atouts importants pour réussir dans ce rôle.