

Assistant admin service client (H/F)

95340 PERSAN [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 1 mois

L'entreprise

L'agence de travail temporaire leader propose des solutions flexibles et efficaces pour répondre aux besoins en personnel des entreprises.

Notre client est une entreprise renommée spécialisée dans la conception et la fabrication de systèmes automatiques innovants pour différents secteurs d'activité.

Le poste

Actual, entreprise spécialisée dans les ressources humaines, recherche actuellement un Assistant administratif service client (h/f) pour un poste à Persan 95340.

En tant qu'Assistant administratif service client, vous serez chargé de prendre en charge la relation téléphonique avec les clients internes / externes, de créer des comptes clients dans l'ERP et d'enregistrer, traiter et suivre les commandes dans l'ERP.

Ce poste est un **long** contrat Il s'agit d'un temps plein de 35 heures par semaine.

Nous recherchons une personne dynamique, organisée et dotée d'un excellent sens du service client. Si vous souhaitez rejoindre une équipe motivée au sein d'une entreprise reconnue, n'hésitez pas à postuler dès maintenant!

Le profil recherché

``html

Profil recherché : Nous recherchons un(e) Assistant administratif service client (h/f) avec les compétences suivantes :

Compétences requises :

- Gestion des appels téléphoniques : Maîtrise de la communication téléphonique pour répondre aux demandes des clients de manière professionnelle.
- Service client : Capacité à fournir un service client de qualité en traitant les demandes et les réclamations avec efficacité.
- Gestion administrative : Bonne organisation pour gérer les tâches administratives telles que la gestion des dossiers clients et la rédaction de courriers.
- Logiciels bureautiques : Connaissance des outils informatiques tels que Word, Excel et Outlook pour assurer le suivi des activités administratives.
- Rigueur et réactivité : Capacité à travailler avec rigueur, précision et réactivité pour répondre aux besoins des clients dans les délais impartis.

...