

## Gestionnaire de paie (H/F)

31600 Muret [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

**Notre client** est une entreprise reconnue dans le secteur de la fabrication de produits explosifs. Avec une taille de 10 à 249 employés, elle opère dans un domaine d'activité spécifique.

ACTUAL est une agence renommée avec un vaste réseau en France. Elle compte 600 agences réparties sur tout le territoire et se distingue également par ses 3 écoles de formation et ses 3 cabinets de recrutement.

Au sein de l'entreprise, il y a actuellement 3550 collaborateurs qui contribuent à son succès continu.

**Devenir collaborateur intérimaire chez Actual vous assure de nombreux avantages : CE, Livret Actual jusqu'à 12%, Mutuelle ...**

### Le poste

Gestionnaire de paie (h/f)

Bonjour,

Nous recherchons pour le compte d'un client sur Muret, un gestionnaire paie.

Vos Missions :

- Préparer les bulletins de paie en collectant et en analysant toutes les informations nécessaires (temps de travail, congés payés, RTT, heures supplémentaires, primes, taxes, cotisations, maladie, augmentation, acomptes, titres-restaurant...).
- Effectuer la saisie des données relatives à l'élaboration des bulletins de paie et contrôler l'exactitude des bulletins de paie et des documents de fin de contrat.
- S'assurer de la mise à jour des paramétrages du logiciel de paie.
- Vérifier et justifier les imputations et comptes sociaux.
- Calculer les provisions de congés payés, RTT, CET, retraites.
- Calculer les indemnités de départ (rupture conventionnelle / licenciement / précarité / congés payés).
- Contrôler les calculs des charges à payer (URSSAF, retraite, prévoyance, mutuelle...).
- Etablir les DSN et autres déclarations légales obligatoires.
- Assurer l'interface avec les organismes extérieurs (Notamment Urssaf, Caisses de retraite, Santé/Prévoyance etc.).
- Gérer la mise à jour des plannings.
- Contrôler les pointages et les absences (compteurs).
- Gérer l'absentéisme : maladies + IJSS / Prévoyance, congés, RTT.
- Communiquer et répondre aux questions des salariés en matière de paie (explication des éléments du bulletin de salaire, congés, charges sociales...).
- Gérer en lien avec les RRH la relation avec les managers / salariés pour tout sujet paie.
- Participer à l'élaboration des différents reportings (BDES, index égalité, bilans obligatoires, tableaux de bord, etc.).
- Participer à la réalisation d'enquêtes, d'études et de statistiques liées à la rémunération et aux avantages sociaux.

- Contrat de 6 mois en intérim
- Pour un démarrage en Juillet 2024.
- Salaire selon profil.
- Lieu : Sur Muret (31600).

Si vous êtes disponible, n'attendez plus, postulez vite sur cette annonce. A bientôt,

Angéline, Aurélie, Sonia et Nelly d'Actual Eaunes,

8 boulevard de la lèze 31600 Eaunes

## **Le profil recherché**

Gestionnaire de paie (h/f)

Nous recherchons un gestionnaire de paie expérimenté pour rejoindre notre équipe. Le candidat idéal doit posséder un niveau d'étude de Baccalauréat - Général, technologique, professionnel ou équivalent, les profils juniors sont acceptés.

En tant que gestionnaire de paie, vous serez responsable de la gestion complète du processus de paie pour nos employés. Vos principales responsabilités incluent le calcul et l'émission des bulletins de paie, la gestion des congés payés et des absences, ainsi que la tenue à jour des données relatives aux salariés dans notre système informatisé.

Pour réussir dans ce rôle, vous devez avoir une solide connaissance des lois et réglementations en matière de paie, ainsi qu'une maîtrise des outils et logiciels utilisés dans le domaine. Une attention particulière aux détails est essentielle pour garantir l'exactitude des calculs et le respect des délais.

Votre capacité à travailler de manière autonome tout en respectant les procédures établies est primordiale. Vous devez également être capable de traiter les informations confidentielles avec discrétion et respecter les normes d'éthique professionnelle.

Nous recherchons quelqu'un d'organisé, rigoureux et précis. La capacité à gérer les priorités et à respecter les délais est indispensable dans ce rôle. Une bonne communication, tant à l'écrit qu'à l'oral, est également requise pour collaborer efficacement avec les autres membres de l'équipe et répondre aux demandes des salariés.

Si vous êtes passionné par la paie et que vous souhaitez relever de nouveaux défis au sein d'une entreprise dynamique, nous serions ravis de discuter avec vous. Postulez dès maintenant avec votre CV et une lettre de motivation démontrant votre expérience pertinente.