

Assistant administratif poste à pourvoir (H/F)

38430 MOIRANS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDD

 02/09/2024

 Durée : 24 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 11.65 / heure

L'entreprise

L'agence ACTUAL SETT Rhône Alpes, est une agence d'emploi spécialisée dans les travaux d'accès difficiles.

Nous appartenons au Groupe ACTUAL, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de 4 métiers - travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation - le groupe est n° 1 de l'intérim d'insertion en France.

Le poste

Assistant administratif (h/f)

L'agence SETT Rhône Alpes recherche un assistant administratif pour un **CDD d'été**. Vous serez amené(e) à aider sur le standard téléphonique et la gestion administrative.

Ce poste est à pourvoir à Moirans 38430 du 29 juillet 2024 au 30 août 2024

Temps de travail : Temps plein, 35 heures par semaine

Cette opportunité offre une expérience enrichissante au sein d'une équipe dynamique. Rejoignez-nous et contribuez activement au bon fonctionnement de notre entreprise.

Candidature à envoyer avant la date de début du contrat.

Le profil recherché

Nous recherchons un candidat avec un niveau d'études équivalent à un Baccalauréat dans les filières générales, technologiques, professionnelles ou équivalentes.

Votre capacité d'écoute, votre goût du contact humain, votre capacité à mener des discussions, votre sens du service sont autant d'atouts dont vous êtes doté.

Si ce poste vous intéresse, n'hésitez pas à postuler !