

Gestionnaire paie et adp (H/F)

93500 PANTIN [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de 4 métiers, travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation

Le poste

Au sein d'une petite équipe RH vous intervenez sur l'ensemble du process ADP et Paie Vos missions sont Assurer le traitement de la paie ainsi que la partie administration du personnel pour une population de 220 personnes

Gestion de la paie :

Réaliser les formalités d'embauche et gestion du registre du personnel Collecter et saisir des données variables pour la vérification des bulletins de paie (absences, congés, arrêts maladie, heures complémentaires, heures supplémentaires, etc.), respecter les échéances de la paie Suivre au quotidien la Gestion du Temps de travail via un outil interne ; Veiller très régulièrement aux évolutions salariales individuelles ; Vérifier les paies et contrôler notamment les charges et les variables mensuelles avant mise en paiement ; Préparer les documents de fin de contrat (reçu STC / Attestation pôle Emploi / certificat de travail) Suivre et Gérer les dossiers maladie Suivre et vérifier les remboursements IJSS Etablir et suivre les dossiers de prévoyance : incapacité, invalidité, décès.

Administration du personnel

Suivi des dossiers du personnel / stagiaires / intérimaires, vérifications des pièces administratives ; Attestations employeurs diverses ; Suivi régulier de la Gestion dématérialisée des dossiers du personnel ; Gestion des absences (maladie, maternité, paternité, AT, invalidité, temps partiel thérapeutique) et déclaration des DAT Suivi et Communication des mouvements du personnel (CDI, CDD, Intérim) ; Gestion des visites médicales

Nous vous proposons Un contrat en CDI Contrat 35H Lundi au vendredi Rémunération selon profil et expérience entre 32000 et 37000€ De nombreux avantages complémentaires (TR, CE, mutuelle, intéressement, parking... Poste basé sur Pantin (93) Poste avec possibilité d'évolution

Le profil recherché

Doté(e) d'une formation en ressources humaines, vous maîtrisez l'intégralité du cycle de paie, la réglementation sociale, les processus de contrôle de paie et analyse des écarts.

Vous avez une expérience de plus de 3 ans en gestion de paie et ADP

Vous faites preuve d'autonomie, de rigueur et confidentialité

Vous êtes à l'écoute et vous êtes force de proposition

Vous avez une bonne maîtrise d'Excel et vous êtes agile sur Excel et sur les logiciels de paie type ADP Decidium, Nibelis