

Assistant administratif logistique (H/F)

64121 MONTARDON [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 90 jours

L'entreprise

ACTUAL PAU c'est Noëlla, Angélique et Christophe qui sont là pour vous aider dans votre recherche d'emploi ! Nous recrutons pour l'un de nos clients, un assistant administratif logistique (H/F)

LES AVANTAGES ACTUAL :

- CET à 12 % - Mutuelle intérimaire et avantages du FASTT - IFM 10% de la rémunération brute - ICP 10% de la rémunération brute

Pour toutes vos demandes de missions et contrats, des conseils pour l'emploi, n'hésitez pas à appeler au 05 59 98 08 11 ou par mail à actual.pau@groupeactual.eu

Le poste

Nous recherchons pour notre client un assistant administratif logistique (H/F) pour effectuer différentes tâches tels que: - Réception et accueil - Préparation des tournées - Préparation des plannings pour les chauffeurs- Gestion administrative et suivi des bordereaux

Salaire suivant profil avec prime d'assiduité

Horaires: 8h-12h 13h30-16h30 ou 8h30-12h 13h30-17h si besoin

Le profil recherché

Profil multitâche avec de l'expérience dans la logistique