

Administrateur système et réseau (H/F)

53000 LAVAL [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDD

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 12 mois

L'entreprise

Aujourd'hui, **5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group** est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de **4 métiers - travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation** - le groupe est **n° 1 de l'intérim d'insertion en France**. Dirigé par **Samuel Tual**, entrepreneur engagé, Actual group a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences. Le groupe propose également une offre de solutions RH complète pour accompagner les entreprises et créer ou trouver les compétences dont elles ont besoin. Grâce à ses **4 100 collaborateurs et plus de 600 agences** réparties sur le territoire, Actual group accompagne aujourd'hui **33 000 entreprises et 165 000 candidats** à l'emploi, pour un chiffre d'affaires de 1,6 milliard en 2023. Son ambition, et celle de ses marques Actual, Leader, Ergalis, Ergos, Best intérim, Talentpeople, CCLD, Up Skills, Clémentine, Batenborch, Act4skills, Bizness, Envergure, ESUP, Holberton, est de construire ensemble le travail des femmes et des hommes, partout en France.

Nous recherchons pour notre siège social basé à Laval, et plus précisément au sein de la Direction des Systèmes d'Informations, un Administrateur Système et Réseau (H/F) en CDD, à pourvoir immédiatement jusqu'à mai 2025.

Le poste

Dans le cadre de la convergence, nous recherchons un Administrateur Système et Réseau pour renforcer l'équipe du pôle exploitation production pour une durée de 1 an.

A ce titre, vos missions seront les suivantes :

Projet :

- Mettre en œuvre les moyens et actions nécessaires à la bonne réalisation des projets.
- Piloter et coordonner les différents acteurs du projet.
- Accompagner les collaborateurs dans la conduite du changement.

Administration Système et Réseau :

- Assurer la gestion des droits d'accès pour les utilisateurs conformément aux règles de sécurité de l'entreprise (annuaire d'entreprise et environnement de travail collaboratif Google Workspace).
- Produire et mettre à jour la documentation technique nécessaire à la maintenabilité des environnements.
- Proposer et faire valider toutes améliorations permettant d'optimiser les tâches d'administration ou d'améliorer la sécurité et la performance des environnements.

Exploitation :

- Utiliser les outils de supervision pour contrôler la disponibilité et la performance des environnements.
- Diagnostiquer et traiter les incidents liés aux systèmes et réseaux.
- Traiter les demandes et incidents utilisateurs (support niveau 2) via l'outil de helpdesk (GLPI).
- Déclencher les procédures d'escalade vers son responsable ou les prestataires.

Le profil recherché

Vous êtes proactif, dotée d'une bonne capacité d'adaptation et d'un excellent sens de la communication. Vous possédez une expérience préalable en administration système et réseau, et vous maîtrisez les outils de supervision et de gestion des incidents.

Si vous vous reconnaissez dans ce profil et que vous souhaitez contribuer à la réussite de nos projets, envoyez-nous votre candidature dès maintenant.