

Assistant commercial/adv (H/F)

42720 POUILLY SOUS CHARLIEU [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Le cabinet de recrutement ACTUAL est une entreprise renommée dans le domaine du recrutement et de la formation professionnelle. Il se distingue par son expertise et son engagement envers ses clients et candidats.

Nous offrons des solutions complètes pour répondre à tous les besoins en matière de ressources humaines.

Nous croyons fermement que chaque individu a un potentiel unique à offrir, et c'est pourquoi nous mettons tout en œuvre pour créer des opportunités enrichissantes tant pour les entreprises que pour les candidats.

Le poste

Bonjour, je suis Aurélie, Consultante Recrutement CDI chez ACTUAL.

Je recherche pour l'un de nos clients, un Assistant commercial/ADV (h/f) pour rejoindre une entreprise située à Pouilly sous Charlieu 42720.

En tant qu'Assistant commercial/ADV (h/f), vos responsabilités seront variées et cruciales pour la bonne marche de l'entreprise. Vous serez chargé d'accueillir les clients, d'établir des devis dans des délais serrés, de saisir les commandes et de contrôler les tarifs. De plus, vous devrez gérer les expéditions et assurer un suivi rigoureux des commandes en cours.

Pour exceller dans ce rôle, il est essentiel d'avoir une première expérience similaire, d'être doté d'excellentes capacités de communication et d'avoir un fort sens du service client. La rigueur, la dynamisme et l'organisation sont des qualités primordiales pour réussir dans ce poste.

Ce rôle exige également une très bonne aisance rédactionnelle et un niveau d'orthographe irréprochable. La maîtrise du Pack Office est requise, tout comme la capacité à travailler en équipe.

Ce poste à temps plein de 37 heures par semaine est à pourvoir dès que possible.

Horaires :

- du lundi au jeudi : 8h30-13h30/14h00-17h00
- le vendredi : 8h30-13h30

Rémunération : 2000 euros brut mensuel + prime de fin d'année

Le profil recherché

Vous êtes souriant(e), dynamique, rigoureux(se) et organisée ?

Vous avez une expérience significative dans ce domaine ?

Vous avez une aisance rédactionnelle et un niveau d'orthographe irréprochable ?

Vous avez la fibre commerciale ?

Postulez à roanne.recrutement@ergalis.fr ou joignez-moi au 0477700333.