

Assistant comptable (H/F)

69007 LYON [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Aujourd'hui, **5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group** est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de **4 métiers - travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation - le groupe est n° 1 de l'intérim d'insertion en France**. Dirigé par **Samuel Tual**, entrepreneur engagé, Actual group a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences. Le groupe propose également une offre de solutions RH complète pour accompagner les entreprises et créer ou trouver les compétences dont elles ont besoin. Grâce à ses **4 100 collaborateurs et plus de 600 agences** réparties sur le territoire, Actual group accompagne aujourd'hui 33 000 entreprises et 165 000 candidats à l'emploi, pour **un chiffre d'affaires de 1,6 milliard en 2023**. Son ambition, et celle de ses marques Actual, Leader, Ergalis, Ergos, Best intérim, Talentpeople, CCLD, Up Skills, Clémentine, Batenborch, Act4skills, Business, Envergure, ESUP, Holberton, est de **construire ensemble le travail des femmes et des hommes, partout en France**.

Nous recherchons au sein de notre Direction Administrative et Financière et plus précisément pour la famille Talent Management, un(e) assistant comptable H/F basé à Lyon.

Le poste

Rattaché au Responsable comptable et au sein d'une équipe composée de 4 collaborateurs, vous interviendrez sur les missions suivantes :

- **Fournisseur**

Réaliser la saisie et le règlement des factures fournisseurs après validation,
Assurer la comptabilisation des écritures et abonnement immobilisations,
S'assurer de la conformité des dépenses de frais généraux selon les directives internes,
Aider à l'amélioration du processus Achats, gestion des notes de frais etc.,

- **Trésorerie**

Réaliser les opérations courantes de trésorerie en fonction des directives de sa hiérarchie,
Déclarations fiscales et sociales
Contribuer à la préparation des calculs et des déclarations,

- **Comptabilité analytique**

S'assurer de la bonne utilisation des codifications analytiques lors de la saisie comptable,
Opérer les corrections, réallocations, refacturations entre les sociétés,

- **Bilan**

Produire les documents nécessaires aux CAC, contrôleurs et auditeurs du groupe en coopération avec le responsable comptable,

Poste basé à Lyon ou Paris.

Le profil recherché

De formation supérieure BAC+2 en comptabilité, vous justifiez d'une première expérience significative sur un poste similaire.

Vous maîtrisez la comptabilité générale.

Vous bénéficiez également d'une très bonne aisance sur les outils informatiques (tableurs, base de données...).

Votre rigueur, votre organisation, votre capacité d'adaptation et votre sens de l'équipe seront autant d'atouts pour mener à bien vos missions.

N'hésitez plus, rejoignez-nous !