

## Assistant d'affaires (H/F)

69960 CORBAS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

**Le cabinet de recrutement ACTUAL** accompagne les entreprises et les candidats, dans le domaine du recrutement.

Il se distingue par son expertise et son engagement envers ses clients et candidats. Son rôle est de mettre en relation les candidats et les entreprises susceptibles de correspondre à leurs besoins en personnel.

Le cabinet de recrutement intervient sur l'ensemble du processus de recrutement à partir de la définition du poste, la recherche de candidats, l'évaluation des candidatures jusqu'à la validation du recrutement.

Nous sommes fiers de faire partie d'un réseau comptant 600 agences, ce qui nous permet d'avoir une portée nationale étendue.

Nous croyons fermement que chaque individu a un potentiel unique à offrir, et c'est pourquoi nous mettons tout en œuvre pour créer des opportunités enrichissantes tant pour les entreprises que pour les candidats.

### Le poste

Bonjour, **Le cabinet de recrutement Actual** recherche pour son client un **ASSISTANT D'AFFAIRES h/f** sur le secteur de **Corbas en CDI**.

L'entreprise se développe depuis plus de 20ans dans les métiers de la mécanique de précision.

Reconnue comme experte en construction d'équipements industriels, ils s'adressent aux grands comptes des filières à la pointe de la technologie.

Rattaché à l'ingénieur d'affaires, vous l'assisterez dans la préparation et le suivi des dossiers. Dans ce cadre, vous :

- Apporter un appui à l'ingénieur / chargé d'affaires dans le traitement des appels d'offre (enregistrement, préparation des revues d'appels d'offre, chiffrage...)
- Enregistrer les commandes et réaliser la revue des exigences des clients ;
- Retranscrire les besoins des clients en documents internes utilisables par toutes les fonctions concernées de la société;
- Consulter les fournisseurs et réaliser les achats pour la matière et ou les pièces commerce, l'outillage;
- Etablit les demandes de prix et les commandes fournisseurs;
- Assurer le suivi, le cas échéant, des non-conformités.

Possibilité d'évolution à moyen terme sur un poste de Chargé d'Affaires h/f.

**Emploi en CDI. Temps plein.**

## Rémunération selon profil Indemnité transport, indemnité repas, prime trimestrielle, complémentaire santé, régime de prévoyance, intéressement...

Pour plus d'informations, contactez Laurie Bonnet au 0474705963 ou à [ergalis.recrutement@actualgroup.com](mailto:ergalis.recrutement@actualgroup.com)

### Le profil recherché

- De formation en Mécanique industrielle, vous aimez voir et suivre un projet.
- Vous êtes autonome, rigoureux(se) et doté d'un bon relationnel et vous savez travailler en équipe.
- Vous êtes à l'aise avec Pack office (logiciel Clipper serait un plus).
- Connaissances en usinage souhaitées.