

## Assistant comptable et administratif (H/F)

53000 LAVAL [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de 4 métiers, travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation, le groupe est n°1 de l'intérim d'insertion en France. Dirigé par Samuel Tual, entrepreneur engagé, Actual group a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences. Le groupe propose également une offre de solutions RH complète pour accompagner les entreprises et créer ou trouver les compétences dont elles ont besoin. Grâce à ses 3 550 collaborateurs et plus de 600 agences réparties sur le territoire, Actual group accompagne aujourd'hui 31 000 entreprises et 165 000 candidats à l'emploi, pour un chiffre d'affaires de 1,6 Milliard en 2021/2022. Son ambition, et celle de ses marques Actual, Leader, Ergalis, Actual Intérim Insertion (A2i), Best intérim, Isa Intérim, Talentpeople, Up Skills, CCLD, Envergure, ESUP, Bizness, Holberton, est de construire ensemble le travail des femmes et hommes, partout en France.

### Le poste

Nous recherchons au sein de notre Direction Administrative et Financière **un(e) assistant(e) comptable et administratif (H/F)**.

Vos missions seront d'effectuer des tâches administratives (écritures comptables, lettrages, pointages, bilans, mise à jour de tableaux Excel, etc.), mais également le traitement des factures et les règlements fournisseurs. Et d'autres missions en fonction des besoins du service.

### Le profil recherché

Vous êtes diplômé(e) au minimum de votre BAC, et vous justifiez idéalement d'une première expérience sur un poste bureautique d'un ou deux ans. Votre rigueur, votre organisation, votre discrétion et votre sens de l'équipe seront autant d'atouts pour mener à bien vos missions.