

Assistant comptable (H/F)

97122 Baie-Mahault [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 1 mois

L'entreprise

Actual Guadeloupe Tertiaire est une société renommée située au Boulevard de Houelbourg, Zone Jarry, 97122 Baie Mahault. Avec un réseau de 600 agences, 3 écoles de formation, et 3 cabinets de recrutement, nous sommes fiers d'être un leader dans notre secteur. Notre équipe dynamique compte 3550 collaborateurs dévoués à fournir des solutions de recrutement de qualité pour nos clients et candidats.

Le poste

Actual Tertiaire 663 vous propose une opportunité passionnante en tant qu'Assistant Comptable (H/F) à Baie-Mahault 97122. Rejoignez notre équipe et contribuez à la réussite de nos clients grâce à votre expertise comptable.

En tant qu'Assistant Comptable, vous serez responsable de tâches variées telles que la saisie, les encaissements clients (utilisation TPE), le suivi des créances, la gestion des commandes et du suivi de stock, la facturation des bons de livraison et des interventions, ainsi que le suivi des règlements clients et les relances clients.

Ce poste, d'une durée de 1 mois, débutera le 29 avril 2024. Il s'agit d'un emploi à temps plein avec une charge horaire de . Si vous êtes motivé(e) par les chiffres et que vous souhaitez évoluer dans un environnement dynamique, cette opportunité est faite pour vous ! Ne manquez pas cette chance de développer vos compétences au sein d'une entreprise renommée.

L'équipe d'

Le profil recherché

Le poste d'Assistant comptable (h/f) requiert un candidat possédant un niveau d'étude de Titre de niveau III - Bac +2 - BTS, DUT ou équivalent. De plus, une expérience professionnelle de 1 à 2 ans dans le domaine est exigée pour ce rôle.

Le candidat idéal devra démontrer des compétences solides en comptabilité, maîtriser les principes fondamentaux de la finance et être capable de travailler avec rigueur et précision. La connaissance des logiciels comptables et des outils informatiques est essentielle pour réussir dans ce poste.

La capacité à analyser les données financières, à préparer des documents comptables et à assister l'équipe comptable dans ses tâches quotidiennes sont des éléments clés de cette fonction. Une bonne compréhension des normes comptables en vigueur ainsi que la capacité à respecter les délais sont également des compétences recherchées.

En tant qu'Assistant comptable, le candidat devra être organisé, polyvalent et capable de travailler efficacement en équipe. Une bonne communication écrite et orale est nécessaire pour interagir avec les différents acteurs internes et externes.

La capacité à gérer plusieurs tâches simultanément, à résoudre des problèmes rapidement et efficacement tout en maintenant un haut niveau d'exactitude est cruciale pour exceller dans ce rôle.

En résumé, le candidat idéal pour le poste d'Assistant comptable (h/f) devra posséder un ****niveau d'étude**** de ****Titre de niveau III - Bac +2 - BTS, DUT ou équivalent****, ainsi qu'une expérience professionnelle pertinente de ****1 à 2 ans****. Il devra démontrer des compétences solides en comptabilité, une maîtrise des outils informatiques et une grande attention aux détails. Un bon sens de l'organisation, une capacité d'analyse développée et une aptitude au travail en équipe sont également essentiels pour réussir dans ce poste.