

Employé centre d'appel téléconseiller (H/F)

88190 GOLBEY [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 18 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 11.65 / heure

L'entreprise

Une équipe unie par une même passion et animée par une forte envie de réussite : notre client CIRCET a créé une ambiance et une dynamique qui donnent envie de les rejoindre.

Le poste

Leader recrute pour son client CIRCET un(e) Employé(e) centre d'appel téléconseiller (H/F) à Golbey 88190.

Tu souhaites rejoindre une équipe soudée, passionnée et motivée par la réussite ? CIRCET offre un environnement dynamique propice au développement professionnel.

Description du poste :

En tant que Téléopérateur Administratif, tes missions seront variées : rédaction de comptes-rendus d'intervention, prise de rendez-vous pour les techniciens, gestion des plannings, etc.

Travaillant en open space du lundi au vendredi (et parfois le samedi), tu auras une amplitude horaire de 8h à 20h sur une base de 35 heures par semaine.

Conditions proposées :

La rémunération est motivante avec un salaire horaire de 11.65€, primes, tickets restaurant et possibilité d'heures supplémentaires.

L'expérience dans le domaine de la fibre optique est indispensable. Si tu es capable de gérer les urgences et priorités tout en t'intégrant facilement, ce poste est fait pour toi.

Ce contrat est d'une durée de 18 mois, démarrant le 26 avril 2024. Il s'agit d'un poste à temps plein avec 35 heures par semaine.

Pour tes déplacements domicile-travail, n'oublie pas le covoiturage via l'application BlaBlaCar Daily - l'outil idéal pour faciliter tes trajets quotidiens.

N'hésite plus et rejoins une équipe où ton investissement sera rapidement reconnu, te permettant ainsi d'évoluer après une période de formation et d'intégration réussie. Postule dès maintenant et participe à cette aventure professionnelle enrichissante chez CIRCET à Golbey !

Le profil recherché

Pour le poste d'Employé centre d'appel téléconseiller (h/f), nous recherchons un candidat avec un niveau d'étude équivalent à un Titre de niveau IV - Baccalauréat dans les filières générales, technologiques, professionnelles, ou équivalent. Le candidat idéal devrait également avoir une expérience professionnelle de 1 à 2 ans dans le domaine des centres d'appels ou du service client.

Les compétences requises pour ce poste incluent une excellente communication verbale et écrite, une capacité à gérer les appels entrants et sortants de manière efficace, ainsi qu'une aptitude à résoudre les problèmes des clients tout en maintenant un haut niveau de professionnalisme. La maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion des appels est également essentielle.

Le candidat idéal doit être capable de travailler sous pression, de respecter les objectifs quantitatifs et qualitatifs fixés par la direction, tout en assurant un service clientèle de qualité. Une bonne gestion du temps et des priorités est indispensable pour réussir dans ce rôle exigeant.

La motivation, l'orientation vers les résultats et le souci du détail sont des qualités personnelles qui seront très appréciées chez le candidat retenu. La capacité à travailler en équipe, à s'adapter rapidement aux changements et à suivre les procédures établies sera également cruciale pour exceller dans ce poste.

Si vous êtes passionné par le service client, que vous possédez les compétences requises et que vous souhaitez relever ce défi stimulant au sein de notre entreprise, nous serions ravis de recevoir votre candidature pour le poste d'Employé centre d'appel téléconseiller (h/f)!