

Responsable adjoint (H/F)

63220 ARLANC [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client est une entreprise renommée de taille importante qui collabore avec l'agence Actual St Bonnet le Château 455, située au 11 Avenue du Général Gouraud, 42380 Saint-Bonnet-le-Château. Avec un total de 600 agences à travers le pays, 3 écoles de formation et 3 cabinets de recrutement, cette société dynamique offre de nombreuses opportunités pour les candidats ambitieux. Comptant actuellement 3550 collaborateurs passionnés.

Le poste

Actual, ST BONNET, cherche un Responsable adjoint (h/f) dynamique pour rejoindre son équipe à ARLANC 63220 FR.

En tant que Responsable adjoint, vous aurez des missions variées telles que l'accueil et le conseil aux clients, la gestion de la caisse, la gestion des stocks, gestion des commandes avec le responsable ou encore l'établissement de devis.

Votre profil idéal comprend un BAC+2 dans le commerce ou la gestion commerciale. Vos qualités personnelles telles que l'autonomie, la rigueur, l'organisation et le sens du relationnel seront des atouts majeurs pour ce poste.

Nous offrons une rémunération attractive à définir ensemble, des avantages tels que des primes, une mutuelle obligatoire intéressante avec possibilité d'adhésion familiale, et l'opportunité de travailler au sein d'une entreprise à taille humaine en pleine expansion.

Rejoignez notre équipe et contribuez au succès du premier réseau des négoce indépendants.

Ce poste est à temps plein avec 35 heures par semaine.

Pour plus de renseignements, contactez-nous au 04 77 34 52 55 ou par mail à stbonnet.selpro@ergalis.fr

Le profil recherché

Le poste de Responsable adjoint (h/f) exige un candidat possédant un niveau d'étude de Titre de niveau III - Bac +2 - BTS, DUT ou équivalent. Le candidat idéal doit démontrer une maîtrise des tâches liées à la gestion opérationnelle et administrative. Une compétence avérée dans la coordination des équipes ainsi que dans la gestion des plannings est essentielle. Le candidat devra également posséder une aptitude à résoudre les problèmes de manière autonome et efficace, tout en étant capable de prendre des décisions rapides sous pression. Une excellente communication, tant à l'écrit qu'à l'oral, est primordiale pour assurer une bonne collaboration au sein de l'équipe.

La capacité à travailler sous pression et à respecter les délais impartis est un atout majeur pour ce poste. Une bonne maîtrise des outils informatiques, notamment des logiciels de gestion et des tableurs, est nécessaire pour assurer la bonne marche des opérations quotidiennes. De plus, une aptitude à analyser les données et à proposer des solutions innovantes sera grandement appréciée.

Au-delà des compétences techniques, le candidat recherché devra démontrer un fort sens des responsabilités, une capacité à motiver son équipe et à maintenir un climat de travail positif. La polyvalence, l'adaptabilité et la proactivité sont autant d'aptitudes qui permettront au futur responsable adjoint de s'épanouir pleinement dans ses fonctions et d'apporter une réelle valeur ajoutée à l'équipe.