

## Crédit manager (H/F)

69007 LYON [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

Aujourd'hui, **5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group** est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de **4 métiers - travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation - le groupe est n° 1 de l'intérim d'insertion en France**. Dirigé par **Samuel Tual**, entrepreneur engagé, Actual group a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences. Le groupe propose également une offre de solutions RH complète pour accompagner les entreprises et créer ou trouver les compétences dont elles ont besoin. Grâce à ses **4 100 collaborateurs et plus de 600 agences** réparties sur le territoire, Actual group accompagne aujourd'hui **33 000 entreprises et 165 000 candidats à l'emploi, pour un chiffre d'affaires de 1,6 milliard en 2023**. Son ambition, et celle de ses marques Actual, Leader, Ergalis, Ergos, Best intérim, Talentpeople, CCLD, Up Skills, Clémentine, Batenborch, Act4skills, Business, Envergure, ESUP, Holberton, est de **construire ensemble le travail des femmes et des hommes, partout en France**.

**Dans un contexte de structuration, nous recherchons au sein de notre Direction Administrative et Financière, un Crédit Manager H/F.**

### Le poste

Rattaché(e) au Directeur Administratif et Financier du périmètre, vous aurez en charge la gestion du risque client pour l'ensemble des entités de votre périmètre. Vous garantissez une gestion optimale des encaissements et limitez les impayés en sécurisant le développement du chiffre d'affaires. Vos missions seront les suivantes :

#### **Recouvrement client**

Suivre les encours par entité, agence, commercial et par client,  
En lien avec la comptabilité, analyser les comptes clients ainsi que les erreurs d'imputations comptables des encaissements,  
Superviser les opérations d'encaissement clients,  
Piloter les relances auprès des agences et/ou clients pour retard de paiement,  
Déployer et maintenir le respect de la procédure de recouvrement,  
Définir et gérer la mise en contentieux,

#### **Facturation client**

Effectuer les opérations et le suivi de la dématérialisation des factures,  
Élaborer les différentes opérations d'affacturage,

## **Couverture client**

Autoriser ou bloquer l'ouverture de comptes clients, gérer les frais d'ouverture de comptes, Fixer et gérer les limites d'encours par client. Débloquer les encours en mesurant le risque client,

Gérer les demandes d'encours auprès de l'assurance-crédit et agences de notation,

Effectuer et suivre les demandes de dérogation en cas de refus d'encours,

Négocier des contrats avec les sociétés d'affacturage et d'assurance-crédit,

Gérer éventuellement la demande de garanties bancaires,

## **Support réseau**

Communiquer auprès des commerciaux sur les enjeux du crédit management,

Gérer les principaux Appels d'Offre et autorise les conditions financières des offres,

Effectuer des formations sur les procédures de crédit management et sur le déploiement des outils,

## **Management**

Animation et accompagnement d'un collaborateur,

**Des déplacements ponctuels sont à prévoir.**

**Poste basé à Lyon ou Paris.**

## **Le profil recherché**

De formation supérieure dans le domaine de la comptabilité / finance / gestion, vous bénéficiez d'une expérience significative sur un poste similaire.

Vous maîtrisez les mécanismes de comptabilité-client : les réglementations financières, commerciales et comptables. Vous bénéficiez également de très bonnes connaissances juridiques.

Doté de capacités organisationnelles et de planifications, vous savez prioriser les tâches, gérer les échéances et anticiper les besoins futurs pour assurer une efficacité optimale.

Vous êtes capable de vous adapter rapidement à de nouvelles situations, d'accompagner la conduite du changement au sein de l'organisation et d'intégrer efficacement les retours pour améliorer continuellement les processus.

Vous êtes rigoureux(se) et veillez au respect des normes et des procédures établies.

Vous faites preuve d'un excellent relationnel à l'écrit comme à l'oral et d'un esprit pédagogue vous permettant d'échanger avec aisance auprès des équipes.

Vous maîtrisez les outils informatiques métiers ainsi que les outils bureautiques, tableurs et base de données.

**Vous êtes prêt(e) à relever de nouveaux défis et participer à un projet d'entreprise ? Alors n'hésitez plus, ce poste est fait pour vous !**