

Assistant comptable en alternance (H/F)


92800 PUTEAUX [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat d'apprentissage

 35H

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 24 mois

L'entreprise

Entreprise partenaire de notre école, spécialisé dans les copropriétés

Le poste

Dans le cadre de sa campagne annuelle d'alternance et pour la rentrée 2024, l'ESUP Paris recrute pour l'une de ses entreprises partenaires.

Vos missions :

- saisie des factures travaux et règlements, rapprochements bancaires, encaissements, appels de fonds, préparation des dossiers de vérification de comptes, régularisation de charges, vérification des comptes avec les conseils syndicaux, répartitions annuelles des charges, établissement des questionnaires notaires & suivi des mutations, gestion et clôture de fichiers d'immeubles, suivi des carnets d'entretien, relances & suivi des impayés, contacts avec les copropriétaires, suivi des impayés jusqu'au contentieux - avocat en relation avec les gestionnaires, réception des copropriétaires pour la vérification des pièces comptables, relations téléphoniques avec les copropriétaires et les fournisseurs

Le profil recherché

Profils juniors acceptés

Formation : BTS CG

3 jours de cours / 2 jours en entreprise la première année 2 jours de cours / 3 jours en entreprise la deuxième année Formation en alternance, aucun frais de formation n'est à votre charge.