


Assistant(e) de communication (H/F)

92800 PUTEAUX [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat d'apprentissage

 Dès que possible

 Durée : 24 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Société de production audiovisuelle. Elle produit et réalise des films, des outils multimédias, des sites Internet et événements pour faire découvrir de manière originale et percutante l'entreprise et les métiers aux jeunes

Le poste

Il-elle assurera les missions suivantes : Aider à l'organisation des événements cérémonies remise des prix au Grand Rex Concevoir, rédiger et mettre en place des campagnes d'emailing efficaces Gérer la communication sur les réseaux sociaux (FB, twitter, insta) Rédiger des articles pour nos sites Animer les différents sites Etablir le reporting et analyser Créer et mettre à jour différents documents (Présentations PPT, Revues de presse, Dossier de presse)

Le profil recherché

- Bac général indispensable
- Expérience significative dans le domaine du web marketing/Community management/communication
- Souhait d'intégrer un BTS COMMUNICATION en alternance au sein de notre école